

Väljaandja : Haridus- ja teadusminister
Akti või dokumendi liik : määrus
Teksti liik : terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp. : 29.10.2007
Redaktsiooni kehtivuse lõpp : Hetkel kehtiv

Eesti Noorsootöö Keskuse põhimäärus

Vastu võetud haridus- ja teadusministri 4. märtsi 2005. a määrusega nr 7 ([RTL 2005, 30, 412](#)), jõustunud 18.03.2005

Muudetud järgmise määrusega (kuupäev/number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

2.10.2007 nr 61 ([RTL 2007, 80, 1378](#)) 29.10.2007

Määrus kehtestatakse «[Vabariigi Valitsuse seaduse](#)» § 43 lõike 3 ning Vabariigi Valitsuse 10. veebruari 2005. a määruse nr 28 «[Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus](#)» § 23 lõike 2 punkti 11 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Eesti Noorsootöö Keskus

Eesti Noorsootöö Keskus (edaspidi *keskus*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav riigiasutus, mis täidab seadusest tulenevaid ning Haridus- ja Teadusministeeriumi antud ülesandeid noorsootöö suunamisel ja korraldamisel.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab keskus riiki.

§ 3. Aruandekohustuslikkus

Keskus on aruandekohustuslik haridus- ja teadusministri ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ning teostab tema üle teenistuslikku järelevalvet seadusega sätestatud korras.

§ 4. Pitsat, eelarve ja pangaarve

(1) Keskusel on väikese riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat ning oma eelarve ja pangaarved.

(2) Keskuse kulud kaetakse riigieelarvest. Keskuse eelarve kinnitab haridus- ja teadusminister.

§ 5. Asukoht

Keskus asub Tallinnas.

2. peatükk EESTI NOORSOOTÖÖ KESKUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 6. Keskuse eesmärk

Keskuse eesmärk on noorsootöö suunamine ja korraldamine riikliku noortepoliitika raames.

§ 7. Keskuse põhiülesanded

Keskuse ülesanded §-s 6 nimetatud eesmärgi täitmiseks:

(1) Viib ellu põhimäärusest ja Eesti noortepoliitika alusdokumentidest ning Euroopa Liidu noorsoopoliitikast tulenevaid ülesandeid.

(2) Koordineerib ja suunab noorsootööd üleriigiliselt alljärgnevates noorsootöö valdkondades:

- 1) erinoorsootöö;
- 2) noorsootöö struktuurid;
- 3) noorsootööalane koolitus;
- 4) info ja nõustamine;

5) huviharidus;

[[RTL 2007, 80, 1378](#) – jõust. 29.10.2007]

- 6) noorte töökasvatus;
- 7) tervistav ja arendav puhkus;
- 8) rahvusvaheline noorsootöö.

(3) Korraldab, hindab ja analüüsib noorsootöö alaseid programme ja projekte.

(4) Vahendab ja levitab noorsootöö alast informatsiooni huvigruppidele.

(5) Hindab noorsootöö olukorda ning edastab Haridus- ja Teadusministeeriumile sellest tulenevad ettepanekud noorsootöö arendamiseks.

(6) Teostab ja vahendab noorsootöö alast koolitust, ümber- ja täiendusõpet.

§ 8. Tasulised teenused

Keskusel on õigus osutada tasulisi teenuseid keskuse põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

3. peatükk

EESTI NOORSOOTÖÖ KESKUSE JUHTIMINE JA STRUKTUUR

1. jagu

§ 9. Keskuse juhtimine

- 1) Keskuse direktori kinnitab ametisse haridus- ja teadusminister.
- 2) Keskust esindab ja selle tööd juhib Eesti Noorsootöö Keskuse direktor (edaspidi *direktor*).

§ 10. Direktori ülesanded

Direktor:

- 1) esindab ja juhib keskust ning vastutab keskusele pandud ülesannete ja kohustuste täitmise eest;
- 2) määrab kindlaks keskuse töötajate ülesanded, kohustused ja vastutuse, korraldab keskuse sisekontrolli ja hindab selle toimimist;
- 3) kinnitab keskuse töösisekorraeeskirjad, asjaajamise korra ja töötajate ametijuhendid;
- 4) kinnitab keskuse menetletavad noorteprojektid ja -programmid ja nende juhid ning kontrollib nende tööd;
- 5) tagab keskuse tegevuseks vajalikud organisatsioonilised ja majanduslikud tingimused;
- 6) korraldab keskuse eelarve projekti koostamise;
- 7) esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile keskuse strateegia, tööplaani ja tegevusaruande;
- 8) käsutab rahalisi ja varalisi vahendeid keskuse eelarve alusel;
- 9) annab Haridus- ja Teadusministeeriumile aru keskuse tegevusest;
- 10) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud keskuse töötajatega;
- 11) sõlmib, muudab ja lõpetab oma pädevuse piires keskuse töö korraldamiseks tsiviilõiguslikke lepinguid;
- 12) kinnitab keskuse struktuuriüksuste põhimäärused, nende pädevuse ja koosseisu;
- 13) annab keskuse töö korraldamiseks käskkirju;
- 14) täidab muid õigusaktidest tulenevaid või haridus- ja teadusministri või Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri või noortepoliitika ja välissuhete asekancleri antud ülesandeid.

§ 11. Direktori asendamine

Direktori äraolekul täidab tema ülesandeid asedirektor või direktori volitatud keskuse töötaja.

2. jagu Asedirektor

§ 12. Asedirektor

- (1) Keskuse koosseisus on asedirektori ametikoht.
- (2) Asedirektor on aruandekohustuslik keskuse direktori ees.
- (3) Asedirektor:
 - 1) nõustab direktorit finantsmajanduslikes ja ehitustegevusega seotud küsimustes;
 - 2) koostab keskuse aastaelarve tulude ja kulude eelnõu ja esitab selle läbivaatamiseks direktorile;
 - 3) jälgib, hindab ja analüüsib eelarve täitmise käiku ning informeerib sellest direktorit;
 - 4) koordineerib, korraldab ja kontrollib keskuse koosseisus olevate noortelaagrite tegevust;
 - 5) kontrollib oma valdkonnas töötajate töökohustuste täitmist ning teeb direktorile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks;
 - 6) korraldab keskuse bilansis oleva vara arvestust, haldamist, korrashoidu ja uuendamist;
 - 7) peab töötajate tööaja arvestust ja edastab selle raamatupidajale;
 - 8) täidab muid talle töölepingu ja ametijuhendiga pandud ülesandeid.

3. jagu Osakonnajuhataja

§ 13. Osakonnajuhataja ülesanded

- (1) Osakonnajuhataja juhib osakonna tööd, tagab osakonna ülesannete täitmise ning vastutab osakonnale pandud ülesannete täitmise eest.
- (2) Osakonnajuhataja:
 - 1) planeerib ja korraldab osakonna tööd;
 - 2) annab direktorile või asedirektorile aru osakonna tegevusest;
 - 3) esindab osakonda ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
 - 4) valvab osakonna töötajate töökohustuste täitmise üle;
 - 5) teeb direktorile või asedirektorile ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, osakonna töötajate palkade, toetuste või distsiplinaar karistuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
 - 6) allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid vastavalt keskuse asjaajamiskorrale;
 - 7) teeb ettepanekuid osakonna töötajate täienduskoolituseks;
 - 8) täidab muid osakonna põhimäärusega talle pandud või direktori ja asedirektori antud ülesandeid.

4. jagu Osakond

§ 14. Osakond ja selle ülesanded

- (1) Osakond on keskuse struktuuriüksus.
- (2) Keskuse osakonnad on:
 - 1) noorsootöö valdkondade arendusosakond;
 - 2) noorsootöö korralduse- ja analüüsiosakond.
- (3) Noorsootöö valdkondade arendusosakonna ülesandeks on § 7 (2) nimetatud noorsootöö valdkondade koordineerimine ja suunamine.
- (4) Noorsootöö korralduse ja analüüsiosakonna ülesandeks on erinevate noorsootöö programmide ja projektide läbiviimine.
- (5) Osakondade täpsemad tööülesanded määratakse kindlaks nende põhimäärustes.

5. jagu Noortelaager

§ 15. Noortelaager

- (1) Keskuse koosseisu kuuluv noortelaager on keskuse struktuurüksus.
- (2) Noortelaagri eesmärgid, juhtimine ja töökorraldus määratakse kindlaks noortelaagri põhimääruses.

4. peatükk

VARA JA RAHALISTE VAHENDITE MOODUSTAMINE

§ 16. Vara

Keskuse vara on riigivara, mille Haridus- ja Teadusministeerium on andnud keskuse kui hallatava riigiasutuse valdusse.

§ 17. Rahalised vahendid

- (1) Keskuse rahalised vahendid moodustuvad riigieelarvelistest vahenditest, eelarvevälistest ja muudest vahenditest.
- (2) Eelarveväliseid vahendeid kasutatakse käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

5. peatükk

EESTI NOORSOOTÖÖ KESKUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE

§ 18. Ümberkorraldamine ja lõpetamine

Keskuse korraldab ümber ja tegevuse lõpetab haridus- ja teadusminister.

6. peatükk

RAKENDUSSÄTE

§ 19. Määruse kehtetuks tunnistamine

Haridusministeeriumi 8. novembri 2001. a määrus nr 62 «Eesti Noorsootöö Keskuse põhimäärus» tunnistatakse kehtetuks.