

ETTEVALMISTUS

Noorteinfo sündmuse või muu sündmuse üheks kõige olulisemaks osaks on selle ettevalmistus ning sündmusega seotud eeltegevused, mis aitavad paremini seada eesmärgid ja jõuda soovitud tulemuseni. Sündmuse ettevalmistamise protsessis on olulisemaks teguriks noorte vajadustest lähtumine, aga ka erinevate lahenduste, võimaluste ja ohtude kaardistamine, mis võimaldab kogu protsessi paremini juhtida ja hea tulemuseni jõuda.

Sündmuse ettevalmistamises võid juhendada nendest sammudest:

1. NOORTE VAJADUSTEST LÄHTUMINE:

- › mis teemad on (piirkonna) noortele olulised;
- › millistest teemadest või valdkondadest on noored kõige enam huvitatud;
- › millised on noorte vajadused.

Jälgi enamlevinud trende ja teemavaldkondi, mis on noortele suunatud või neid kõnetavad (nt populaarsed väljakutsed ehk challenge'd, youtuber'id, toitumine, fitness jpm).

KUIDAS VÄLJA SELGITADA? Kaardista koos noortega nende huvid, soovid ja vajadused (küsitlus, ideekorje, ajurünnak, koosolek, häkaton).

2. PÜSTITAGE SÜNDMUSE FOKUS JA VORM:

- › analüüsi koos noortega väljaselgitatud vajadusi ja huvisid ning püstitage sündmuse fookus;
- › planeerige sündmuse vorm (väljasõit, maailmakohvik, töötuba, osaluskohvik, infopäev, mess, jm);
- › seadke eesmärk ja eeldatavad tulemused;
- › kaardistage võimalik osalejate arv ja toimumise asukoht.

Püstitades sündmuse fookuse, vormi, osalejate arvu ja planeeritava asukoha, on sul võimalus juba aegsasti alustada ettevalmistustega, et sündmuse toimumise ajaks kõik valmis jõuda.

MIDA VEEL? Tee kindlasti koostööd teiste piirkonna noortevaldkonna- või haridusasutustega ja spetsialistidega (juhtkond, koolid, noortekeskused, huvikoolid, kogukond laiemalt jt). Vastavalt ürituse valdkonnale on kasulik teha koostööd ka valdkonnaspetsiifiliste asutuste, organisatsioonide ja ühingutega (nt PPA, Kaitseliit, muuseumid, kultuuriasutused jt)

3. PLANEERI ÕPIEESMÄRGID JA VÕTMEOSKUSED, MIS SAAVUTATAKSE PEALE SÜNDMUST:

- › mis on sündmuse õpiväljundiks ja mis sündmuse toimumise tulemusena muutub;
- › õppekava läbivad teemad – kuidas siduda sündmuse fookusega;

- › kuidas hinnata oskuse taseme muutust ja toetada kogetu mõtestamist.

Iga planeeritava ja läbiviidava sündmuse puhul on oluliseks selle mõju ning kasu noortele. Mõtle läbi, mida sündmuse läbiviimine noortele kõige enam juurde annab või milliseid pädevusi arendab – see võimaldab sündmuse sisu, kaasatavaid partnereid ja teemasid teadvustatumalt valida.

KUIDAS SEDA TEHA? Analüüsi sündmuse sisu ja selle mõtestamise protsessi koos noorte- või haridusvaldkonna spetsialistidega ning planeeri sündmusele noorte jaoks kogemuse analüüsimise ja mõtestamise (küsitlus, arvamuskäsitlus, raport vms), tagasisidestamise osa.

4. MEESKONNA ETTEVALMISTUS JA NOORTE KAASAMINE:

- › kutsu oma asutuses kokku sündmuse korralduse eest vastutavad täiskasvanud, moodustage korraldusmeeskond ja jagage rollid (nt meeskonna juht, ülesanded ja nende eest vastutajad);
- › kaasa sündmuse korraldamise meeskonda noori;
- › jaga noortele neile ea- ja võimetekohased ülesanded;
- › lase noortel oma ülesannete täitmise ja eestvedamise eest vastutada;
- › tunne huvi, nõusta ja toeta noori ülesannete täitmisel.

Pakkudes noortele võimalust vastutada ja kogeda sündmuse ettevalmistamise ning läbiviimise protsessi, võimaldad noorel saada uusi kogemusi ja oskusi, mis neile nii isiklikus kui ka tööalases elus kasuks tulevad. Lisaks on noored hea kommunikatsioonivahend teiste noortega, suurendades selliselt aktiivsete osalejate hulka.

KUIDAS EDASI? Kutsu kokku täiskasvanud ja noortegrupp, analüüsige väljaselgitatud noorte vajadusi, pange paika sündmuse fookus ning jagage rollid (nt ajakava koostaja, sündmuse juht, fotograaf, jt).

5. SÜNDMUSE KORRALDAMISEKS KULUVAD RAHALISED VAHENDEID VÕI MUUD RESSURSID:

- › alusta sündmuse korraldamist varakult ja võimalusel planeeri rahalised ressursid;
- › kaasa võimalusel sponsoreid (nt ettevõtted, asutused: auhinnad, meened jt);
- › uuri võimalusi ideedele rahastuse taotlemiseks (nt NopiÜles! fond, ENL-osalusfond, Erasmus+ jt).

Arvesta ka sellega, et vajad ruume, tehnikat, laudu, toole ja muid vahendeid oma sündmuse korraldamiseks. Alusta planeerimist varakult ja kaasa võimalusel ning vajadusel võrgustikup partnereid kulude minimeerimiseks või vajalike vahendite kasutamiseks (nt rahvamaja, kool: ruumid, helitehnika, valgustus jt).

KUIDAS EDASI? Kaardista ja võta ühendust võimalike koostööpartneritega ning vajadusel tutvu ideede rahastuse tingimustega.

Koostatud Eesti Noorsootöö Keskuse poolt üle-eestilise noorsootöö nädala raames.