

JUHISED TAOTLUSVORMIDE TÄITMISEKS

TAOTLUSVORMID

<https://entk.konkursiveeb.hitsa.ee/>

1. Taotleja

Taotlejaks on noortekeskus või selle pidaja vastavalt konkursi tingimuste ja korra dokumendi punktile 3.

Maakond *

- vali maakond ▼

1.2. Kohalik omavalitsus *

- vali KOV ▼

1.3. Asutuse tüüp *

- vali asutuse tüüp ▼

1.4. Taotleja nimi: *

- vali asutus ▼

NB! Valikus olevad asutused tekivad Eesti Noorsootöö Keskuse ja kohalike omavalitsuste andmevahetuses. Kui Te ei leia siit enda asutust, palun kirjutage maarja.pildre@entk.ee

1.5. Esmataotleja: * ?

Jah Ei

1.6. Taotleja põhimäärus või põhikiri (lingina):

2. Toetuse saaja

Toetuse saajaks olev juriidiline isik (avatud noortekeskus või selle pidaja), kellega sõlmitakse toetuse eraldamise leping.

Selles punktis vajalik lisada ka toetuse saaja rekvisiidid.

2.1. Toetuse saaja nimi: *

2.2. Registrikood: *

2.3. Toetuse saaja juriidiline aadress: *

2.4. Pangakonto omanik *

2.5. Pangakonto nr: *

2.6. Viitenumber: ?

2.7. Tehingu partneri kood ?

2.8. Raamatupidaja nimi: *

2.9. Raamatupidaja e-post: *

2.10. Raamatupidaja telefon:

Avage kindlasti ka küsimärgid, seal on teile abistavad juhised.

Viitenumbri ja tehingupartneri koodi info saad oma raamatupidajalt.

4. Projekti kontaktisik

Isik, kes vastutab projektiga seotud tegevuste eest.

4.1. Projekti kontaktisiku nimi: *

4.2. Projekti kontaktisiku ametikoht: *

4.3. Projekti kontaktisiku telefon: *

4.4. Projekti kontaktisiku e-post: *

5. ANK andmed

5.1. ANKis on vähemalt 0,5 koormusega töötav ning töötasu saav noorsootöötaja: * ?

Jah Ei

5.2. ANK kasutab avatud noorsootöö meetodit: *

Jah Ei

5.3. Noorsootöö teenuse osutamiseks on olemas vajalikud ruumid: *

Jah Ei

5.4. ANK on noortele avatud vähemalt 20 tundi nädalas: * ?

Jah Ei

5.5. ANK lühikirjeldus ja peamised tegevussuunad: * ?

Kirjeldus peaks andma taotluse lugejale ülevaate taotlevast ANKist.

Mitu noorsootöötajat noortekeskuses töötab?

Millised tegevusvõimalused noortekeskuses on ja kuidas rakendatakse avatud noorsootöö meetodit?

Millistel aegadel on noortekeskus noortele avatud?

6. Projekti info

6.1. Projekti sisu väljendav pealkiri: *

6.2. Projektikategooria: *

Tavaprojekt

Nutiprojekt

6.3. Märki, kumma tegevusega projekt seotud on:

Noorsootöö struktuuride arendamine

Noortele suunatud tegevused

6.4. Projekti algus * ?

6.5. Projekti lõpp * ?

7. Projekti eelarve

7.1. Taotletav toetus: * ?

7.2. Omaosalus/kaasfinantseering: * ?

7.3. Projekti eelarve kokku * ?

10.1. Eelarvevorm, eelarve kujunemise põhjendus ja projekti ajakava: * ?

 Pole valitud

Veendu, et vorm oleks korrektselt täidetud, eelarve õige (eriti, kui on lisatud ridu).

8. Projekti kirjeldus

8.1. Projekti eesmärk: * ?

Lühidalt - seisund/tulemus, mida soovite saavutada projekti lõpuks ja kuidas te seda nõ mõõdate.
Peab haakuma projektikonkursi eesmärgiga.

8.2. Projekti lühikokkuvõte: * ?

Lühike ülevaade projekti peamistest tegevustest (etappidest) ja osapooltest eesmärgi täitmisel.

8.3. Projekti kirjeldus: * ?

Annab ülevaate projektist tervikuna ja aitab luua seoseid projekti tegevuskava tegevuste ning eelarve vahel.

- Vajaduse/kitsaskoha kirjeldus, mida püütakse projektiga saavutada
- Projekti ajaraam, ülevaade tegevustest ja eelarvest (tegevuskuludest v soetatavatest vahenditest eesmärgi saavutamiseks)
- Meeskonnaliikmete ja teiste kaasatud osapoolte rollid
- jms

Jälgi, et tekst oleks hästi struktureeritud

8.4. Kirjelda, kuidas on projekti planeerimisse, teostamisse ja hindamisse kaasatud noored: * ?

Kirjelda, kuidas on noored kaasatud kõikidesse projekti erinevatesse etappidesse (planeerimisse, teostamisse, hindamisse).

Projekti mõju noorte kaasatuse ja osaluse suurendamisele otsustusprotsessides.

8.5. Kirjelda koostöövõrgustiku rolli projekti eesmärkide täitmisel: * ?

Kirjelda, kuidas on erinevad partnerid kaasatud projekti kõikidesse etappidesse (planeerimine, elluviimine, analüüsimine). Kirjelda partnerite rolli ja vastutust.

Projekti tegevuste vastavus noortevaldkonna strateegilistele eesmärkidele

8.6.1. Alaeesmärk 1 - Noorel on rohkem valikui oma loome- ja arengupotentsiaali avamiseks. * ?

1. Luuakse nutika noorsootöö kontseptsioon

2. Kasutatakse rohkem infotehnoloogilisi võimalusi töös noortega sh noorte digitaalse kirjaoskuse tõstmiseks IKT-ga seotud huvitegevuste pakkumiseks

3. Suurendatakse noortevaldkonnas võimekust luua ja arendada erinevate noorte jaoks sobivat sotsialiseerumise keskkonda.

4. Toetatakse noorte omaalgatust ja noorteprojekte

5. Tugevdatakse noorsootööd koolikeskkonnas

6. Mitteformaalses keskkonnas õpitu väärtust tunnustatakse formaalhariduses ja tööturul senisest rohkem ning toetatakse noorsootöös arendatud õppevara ja olemasolevate instrumentide kasutamist formaalhariduses

7. Suurendatakse noorte huvide paremat arvestamist huvihariduses , eelkõige noorte osaluse kaudu otsustes

8. Arendatakse huvihariduse meetodikate mitmekesisust ja koostööd noortevaldkonna teiste osapooltega

9. Ei panusta nimetatud meetmesse

8.6.1.1. Kirjelda, kuidas...

8.6.5. Kirjelda, kas ja millistes teistes valdkondlikes ja/või sidusvaldkondade strateegiatesse/arengukavadesse ja nende eesmärkidesse ning meetmetesse projekti tegevused panustavad ja kuidas

Kui projekti tegevused panustavad näiteks veel ka KOV arengukavasse, maakonna arengustrateegiasse, Elukestva õppe strateegiasse vms, siis siin saab nimetada vastavad eesmärgid ja kirjeldused, kuidas.

Avatud noorsootöö eesmärk on pakkuda noorele inimesele vabatahtlikkuse alusel osalemise võimalusi, et toetada tema aktiivsust ja toimetulekut ühiskondlikus elus. Märksõnadeks on avatud ja noorte vaba tahe.

8.7. Kirjelda, milline on projekti mõju avatud noorsootöö arendamisele: *



Kirjelda, mil moel toetavad tegevused avatud noorsootöö arengut; mil viisil on tegevusi planeeritud ellu viia (sh partnerite rollid, tegevuste elluviimise keskkond, noorte roll); **kuidas on maandatud riskid ja eemaldatud takistused** avatud noorsootöö meetodi rakendamiseks (**on noortele kättesaadav, avatud, tasuta, võrdsetel alustel, vabatahtlik, paindlik, kaasahaarav, isetegemist ning individuaalset arengut tagav**).

8.8. Vali vähemalt 2 võtmepädevust, mida projekti raames arendatakse: *

- 1. Suhtlus emakeeles (Keeled)
- 2. Suhtlus võõrkeeltes (Keeled)
-
- 3. Matemaatikapädevus ning teadmised teaduse ja tehnoloogia alustest (Loogiline-matemaatiline pädevus)
- 4. Infotehnoloogiline pädevus (Arvutioskus)
- 5. Õppimisoskus (Õppimisoskus)
- 6. Isiklik, kultuuridevaheline, sotsiaalne ja kodanikupädevus (Sotsiaalsed oskused)
- 7. Algatusvõime ja ettevõtlikkus (Ettevõtlikkus)
- 8. Kultuuriteadlikkus ja kultuuriline eneseväljendus (Kultuuripädevus)

8.8.1. Kirjelda, milline on projekti mõju valitud võtmepädevuste arendamisele:



Kirjelda iga valitud pädevuse osas, mil moel arendavad valitud pädevusi projektimeeskonda kuuluvad noored ja mil moel projektitegevustes osalevad noored. Kirjelda õppeprotsessi (õpieesmärkide seadmine, analüüs).

Veendu, et õpieesmärkide seadmine ja analüüs kajastuks ka projekti tegevuste kavas (projekti eel- ja järeltegevused).

https://mitteformaalne.ee/wp-content/uploads/2015/04/Key-competences_ee_v0tmep2devused_mindmap.pdf

8.9. Kirjelda, milline on projekti mõju kogukonna sidususe suurendamisele: * ?

Kirjelda:

- projekti mõju kogukonna sidususe suurendamisele
- kuidas on kohalik kogukond kaasatud projekti erinevatesse etappidesse
- kuidas projekti raames tehtut kogukonnale tutvustatakse
- kuidas teavitatakse tulemustest ja tegevustest

8.10. Kirjelda, kuidas on tagatud projekti tegevuste jätkusuutlikkus ning ressursside efektiivne kasutus: * ?

Kirjelda:

- kuidas tagate tegevuste jätkumise pärast projekti rahastuse lõppu
- kuidas kavandatavad tegevused toetavad efektiivset ressursside kasutust

Nutiprojektide puhul lisaks

8.11. Kirjelda, kuidas käesolev projekt on seotud Nutika noorsootöö kontseptsiooniga: * ?

Kirjelda, mil moel nutikas lahendus toetab avatud noorsootöö meetodi arendamist ning noorsootöö senisest tõhusamat ja tulemuslikumat korraldamist. Too välja, milliseid noore ja/või noorsootöötaja digipädevusi projekti elluviimine toetab.

8.12. Kirjelda, kuidas tagate nutika lahenduse jätkusuutlikkuse: * ?

Too välja, milline on taotleja (projektimeeskonna) võimekus tagada tegevuste järjepidevus ka pärast projekti toetuse lõppemist. Too välja, millised kokkulepped on projekti raames koostööpartneritega.

Digipädevustest:

https://www.hm.ee/sites/default/files/digipadevuse_enehindamise_raamistik_0.pdf

Nutika noorsootöö kontseptsioon:

<https://entk.ee/noorsootoo/noorsootoo/nutikas-noorsootoo/>

Kokkuvõtteks

- Tutvuge kindlasti konkursi tingimustega, hindamiskriteeriumidega ja taotlusvormiga
- Ärge jätke taotluse esitamist viimasele minutile
- Veenduge esindusõiguses ja volikirja vajaduses
- Veenduge, et eelarve ja ajakava vorm on korrektselt täidetud
- Jälgige juhtnööre, mida teile taotlusvormil küsimärgi all kuvatakse

9. Projekti meeskond

9.1. Projekti meeskonda ja tegevustesse on kaasatud kutsetunnistuse või noorsootöö alase haridusega või noorsootöö alase töökogemusega noorsootöötaja: * ?

- Kutsetunnistusega
- Noorsootöö haridusega
- Noorsootöö töökogemusega

9.2. Vali tõendav dokument: *

- vali, millise faili manustad

9.3. Manusta nimetatud dokument: *

Vali fail

Pole valitud

9.4. Kirjelda kaasatud noorsootöötaja rolli projekti tegevustes: * ?

9.5. Projekti meeskonda on kaasatud vähemalt 2 noort. * ?

JAH

10. Nutiprojekti partnerid

Projektkonkursi tingimuste ja korra p 6.3. järgi on nutiprojektide raames taotleja projekti kaasanud vähemalt 1 IKT valdkonna ja 2 noorsootöö valdkonna partnerit (noorsootöö valdkonnas tegutsev asutus), kellel kõikidel on projektis sisuline roll, mis on välja toodud osapoolte vahelises koostööleppes.

10.1. IKT valdkonna partneri nimi * ?

10.1.1. Registrikood:

10.2. Noorsootöö valdkonna 1. partneri nimi: *

10.2.1. Registrikood *

10.3. Noorsootöö valdkonna 2. partneri nimi: *

10.3.1. Registrikood: *

Koostöölepe: * ?

Pole valitud

Koostöölepe

- projekti nimi ja eesmärk
- fikseeritud on kõikide osapoolte kohustused ja tegevuste ajaraam (omavahelised kokkulepped)
- Allkirjastajate andmed ja allkirjastatud kõikide osapoolte poolt

11. Noorte arv

11.1. Mitu noort keskmiselt külastab ANKi ühe kuu jooksul? * ?

11.2. Kogu ANK teeninduspiirkonna noorte arv: * ?

11.3. Mitu noort planeerite kaasata kogu projektiperioodi jooksul? * ?

12. Lisadokumendid

12.2 Muud lisad: ?

Vali fail	Pole valitud
-----------	--------------

12.3. Muud lisad: ?

Vali fail	Pole valitud
-----------	--------------

12.4. Muud lisad (lingina): ?

--

12.5. Muud lisad (lingina): ?

--

13. Kinnitused

Jah

13.1. Taotlejaks on avatud noortekeskus, noortekeskuse struktuuriüksus, KOV hallatav asutus, KOV hallatava asutuse struktuuriüksus või eelnevalt nimetatud asutuste pidaja: * ?

Jah

13.2. Toetuse saajaks on juriidiline isik (avatud noortekeskus või selle pidaja), kellega sõlmitakse toetuse eraldamise leping: *

Jah

13.3. Taotluse on esitanud Toetuse saaja allkirjaõiguslik isik või vastutava isiku poolt volitatud isik: *

Vali fail

Pole valitud

Jah

13.4. Toetust ei taotleta ANK konkursi tingimustes punktis 3.8. nimetatud tegevustele: * ?

Jah

13.5. Omaosaluse/kaasfinantseeringu olemasolu nõutud mahus: * ?

Jah

13.6. Projekti raames on arvestatud määratud abikõlblikkuse perioodiga: * ?

Jah

13.7. 2019. aasta avatud noortekeskuste projektikonkursi aruanne on esitatud: *

Ei viinud 2019. aastal projekti ellu.

Jah

13.8. Taotluses olev informatsioon on tõene: * ?

Lõpetuseks

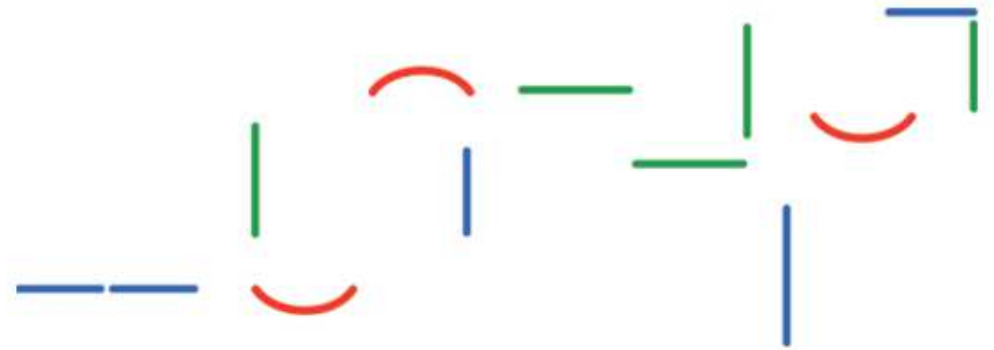
- Tutvuge kindlasti konkursi tingimustega, hindamiskriteeriumidega ja taotlusvormiga.
- Ärge jätke taotluse esitamist viimasele minutile.
- Veenduge esindusõiguses ja volikirja vajaduses.
- Jälgige juhtnööre, mida teile taotlusvormil küsimärgi all kuvatakse.
- Veenduge, et kõik vajalikud lisadokumendid on lisatud (sh veenduge, et eelarve ja ajakava vorm on korrektselt täidetud).
- Esitage 2019. aasta ANK aruanne õigel ajal ja jäägi puhul oodake juhiseid jäägi tagasikandeks.

Kasutage kindlasti eelnõustamise võimalust!

Taotlus koos eelarve vormiga saata ank@ank.ee. **TÄHTAEG projektide eelnõustamisele saatmiseks 23.01.2020.** Tagasiside jõuab Taotlejani hiljemalt 1.02.2020.

Oluline meeles pidada:

- eelnõustamise teenus on ühekordne;
- nõustaja ei kuulu hindamiskomisjoni ning eelnõustamine ei tähenda positiivset rahastusotsust.



**Soovime teile põnevaid projektiideid
ja edukat konkurssi!**

Aitäh!