

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kord Eesti Noorsootöö Keskus

Sisukord

1. Üldsätted	1
2. Nõustamine	1
3. Taotlemine	2
4. Taotluse menetlemine.....	2
5. Hindamine	3
6. Taotluse menetlemise tasu	4
7. Vaidlustamine.....	4
8. Rakendussätted	4
LISA 1 Taotlus varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse andmisel varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse andmisel	5

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga reguleeritakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (edaspidi VÕTA) Eesti Noorsootöö Keskuses (edaspidi ENTK).

1.2. Käesoleva korraga reguleeritakse VÕTA taotluste esitamise, läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasustamise kord Eesti Noorsootöö Keskuse poolt antavate kutsete taotlemisel.

1.3. VÕTA planeerimise, rakendamise ja toimimise eest vastutab ENTK.

1.4. VÕTAt planeerib ja rakendab kutsekomisjon.

1.5. Varasemaid õpinguid ja töökogemusi hindab kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.

1.6. VÕTAt rakendatakse kutse andmisel:

- noorsootöötaja kutse, tase 4;
- noorsootöötaja kutse, tase 6;
- noorsootöötaja kutse, tase 7;
- laagrikasvataja osakutse, tase 4;
- laagrikasvataja osakutse, tase 6;
- laagri juhataja osakutse, tase 6;
- laagri juhataja osakutse, tase 7.

1.7. VÕTA eesmärk on:

- väärtustada taotleja kompetentsust, sõltumata selle omandamise ajast, kohast ja viisist ning edendada võrdseid võimalusi kompetentsuse tunnustamisel;
- toetada taotleja tööalast arengut.

1.8. VÕTA on protsess, mille käigus hinnatakse kutsekomisjoni poolt kinnitatud kompetentsuse hindamise kriteeriumidest lähtuvalt ja hindamismeetodite abil kutse taotleja tegelike kompetentside vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele. Kompetentside vastavuse korral arvestatakse neid kutse ja osakutse andmisel.

1.9. VÕTA võimaldab:

- arvestada õppeasutustes, täienduskoolituskursustel või iseseisvalt omandatud, samuti tööalasest tegevusest ja muudest kogemustest õpitut;
- tõendada punktis 1.6 nimetatud kutsete kõiki nõutavaid kompetentse.

2. Nõustamine

- 2.1. Taotlejal on õigus saada informatsiooni VÕTA korralduse, hindamiskriteeriumite ja –meetodite kohta ning VÕTA-alast nõustamist.
- 2.2. Esmast informatsiooni VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta annab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlevale isikule (edaspidi taotleja) kutsekomisjoni poolt määratud esindaja (VÕTA nõustaja).
- 2.3. Informatsioon VÕTA protseduuride ja töökorralduse ning tähtaegade kohta on avalikustatud ENTK kodulehel.
- 2.4. VÕTA-alase informatsiooni saamiseks on taotlejal õigus pöörduda VÕTA nõustaja poole.
- 2.5. Kutsespetsiifilise informatsiooni saamiseks on taotlejal õigus pöörduda kutsekomisjoni poolt kinnitatud hindamiskomisjoni liikme poole.
- 2.6. Taotlejal on õigus saada VÕTA-alast nõustamist taotluse koostamise kestel.

3. Taotlemine

- 3.1. VÕTA taotleja täidab taotlusvormi (Lisa 1), mis on kättesaadav ENTK kodulehel ning edastab selle täidetult kutsekomisjonile.
- 3.2. Taotleja esitab täidetud taotlusvormi kutsekomisjoni poolt ette nähtud taotlusvooru tähtajaks.
- 3.3. Taotleda saab kutsestandardi kompetentside arvestamist kutse andmisel.
- 3.4. Lisaks punktis 3.1. nimetatud täidetud taotlusvormile esitab taotleja kutsekomisjonile dokumendid, mis on märgitud kutse andmise korras noorsootöö kutseala kutsetele.

4. Taotluse menetlemine

- 4.1. Kutsekomisjoni VÕTA nõustaja:
 - kinnitab ja registreerib taotluse;
 - vormistab hindamisotsuse;
- 4.2. Hindamiskomisjon vaatab tähtajaks esitatud taotluse läbi ja hindab taotleja varasemaid õpinguid ja töökogemust 10 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtajast.
- 4.3. Hindamiskomisjon teatab taotlejale täiendava tõendusmaterjali vajaduse hindamise teostamiseks 10 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtajast.
- 4.4. Taotleja esitab täiendavad tõendusmaterjalid 5 tööpäeva jooksul arvates sellekohase teate saamisest.
- 4.5. Hindamiskomisjon vaatab esitatud täiendavad tõendusmaterjalid läbi ja hindab täiendavalt taotleja varasemaid õpinguid ja töökogemust 5 tööpäeva jooksul arvates nende esitamise tähtajast.
- 4.6. Hindamisotsuse tegemiseks ettenähtud periood pikeneb vastavalt lisatoiminguteks kuluvale ajale.
- 4.7. Hindamiskomisjon koostab hindamise kohta põhjendatud ja vormikohase hindamisetepaneku ning esitab selle kutsekomisjonile vähemalt 20 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtajast.
- 4.8. Hindamiskomisjon vaatab tähtajaks esitatud taotluse läbi pärast taotluse läbivaatamise ja varasemate õpingute ja töökogemuste hindamise tasu laekumist.
- 4.9. Kui taotleja poolt esitatud dokumentide abil pole võimalik taotletud kompetentside vastavust kutsestandardi kutseoskusuetele täies ulatuses hinnata, võib hindamiskomisjon taotlejalt nõuda:
 - lisadokumentide esitamist;
 - üksikute kompetentside tõendamist tavapärasel korral;
 - intervjuu läbimist.

5. Hindamine

- 5.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise teostab kutsekomisjoni poolt kinnitatud ja asjakohase hindamiskoolituse läbinud hindamiskomisjon.
- 5.2. VÕTA hindamiskomisjoni koosseisu kuuluvad vähemalt kolm hindajat.

5.3. Hindamiskomisjon hindab kutse taotleja tegelike kompetentside vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

5.4. Hindamiskomisjon hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust lähtuvalt kutsekomisjoni poolt kinnitatud kompetentsuse hindamise kriteeriumidest.

5.4. Hindamiskomisjon hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust taotleja esitatud tõendusmaterjalide põhjal. Vajadusel viiakse läbi lisahindamine.

5.5. Hindamiskomisjon võib varasemate õpingute hindamisel arvestada:

- kutseõppeasutustes, kõrgkoolides ning muudes õppe- ja koolitusasutustes sooritatud dokumentidega tõendatud tasemeõpinguid;
- täienduskoolitusel läbitud dokumentidega tõendatud õpinguid, kui tõendaval dokumendil on märgitud koolitusloa number ja õpingute maht;
- väljapool koolitusasutusi (näiteks valdkonnas tunnustatud ettevõttes, tunnustatud professionaali juures) läbitud tõendatud õpinguid;
- varasemaid taotleja kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente.

5.6. Taotleja esitab hindamiskomisjonile varasemate õpingute tõendamiseks eneseanalüüsi, milles on toodud õpingute tulemusel omandatud kompetentside vastavus kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega.

5.7. Hindamiskomisjon võib varasema töökogemuse hindamisel arvestada taotleja töökogemust, mis on tõendusmaterjalidega tõendatud.

5.8. Tõendusmaterjalidena võib taotleja esitada:

- töö-, töövõtu- ja käsunduslepinguid, ametijuhendeid, iseloomustusi jt asjakohaseid dokumente;
- soovituskirju;
- dokumente erialaste saavutuste (võistlused jms).

5.9. Varasema töökogemuse hindamisel hindab komisjon selle käigus omandatud kompetentside vastavust kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega.

5.10. Taotleja esitab hindamiskomisjonile varasema töökogemuse tõendamiseks eneseanalüüsi, milles on toodud töökogemuse läbi omandatud kompetentside vastavus kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega.

5.11. Hindamiskomisjon koostab iga taotleja kohta vormikohase hindamissetpaneku, mis sisaldab varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise tulemusel arvestatud kompetentside nimetusi.

5.12. Hindamissetpaneku aluseks olnud alusdokumentidest peab olema selgelt ja üheselt mõistetav vastava ettepaneku kujunemine. Hindamissetpaneku tegemisel lähtutakse taotleja kompetentside vastavusest kutsestandardis toodud kompetentsinõuetele.

5.13. VÕTA taotleja saab pärast hindamist konstruktiivset tagasisidet koos põhjendusega arvestamise otsuse kohta. Tagasisides põhjendab kutsekomisjon nii positiivset kui negatiivset otsust.

5.14. Varasemad õpingud ja töökogemuse arvestab taotlejale kutse andmisel kutsekomisjon hindamiskomisjoni hindamissetpanekut.

5.15. Kui varasemaid õpinguid või töökogemust arvestatakse kutse andmisel, kinnitab kutsekomisjon taotluse.

5.16. Kui taotlus on jäetud kutsekomisjoni poolt täielikult või osaliselt rahuldamata, sisaldab kutsekomisjoni otsus mitte tõendatud kompetentside nimetusi, asjakohaseid põhjendusi rahuldamata jätmise kohta ning informatsiooni taotluse rahuldamiseks tõendamist vajavate kompetentside kohta.

5.17. Kutsekomisjon ei arvesta kutse andmisel tõendatuks neid kompetentse, mille osas VÕTA taotlus on rahuldamata jäetud.

6. Taotluse menetlemise tasu

6.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamine ja hindamine on tasuline.

6.2. Taotleja maksab taotlemise tasu enne taotluse läbi vaatamise ja hindamise alustamist.

6.3. Tasumine toimub vastavalt Hariduse Kutsenõukogu poolt kinnitatud tasumääradele.

7. Vaidlustamine

7.1. Varasemate õpingute ja erialase töökogemuse arvestamisel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seadusele ning noorsootõtaja kutse andmise korrale.

7.2. Käesoleva korra rakendamisega seotud pretensioone lahendab kutsekomisjon.

8. Rakendussätted

8.1. Käesolev kord jõustub vastuvõtmisel.

Taotlus varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse andmisel**LISA 1**

(NB! Kõik kohustusliku kompetentsi all kirjeldatud töösad peab ära tõendama)

Eesti Noorsootöö Keskuse
kutsekomisjon

TAOTLUS

varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse andmisel

TAOTLEJA ISIKUANDMED

Eesnimi (trükitähtedega)
Perekonnanimi (trükitähtedega)
Isikukood
Address linn / vald / maakond, postin indeks tänav, maja, korter / küla
Kontakttelefon(id)
E-posti aadress
Kutse/osakutse nimetus ja tase

TAOTLUSE ÜLDANDMED

Soovin kutse andmisel arvestada varasemaid õpinguid ja töökogemust	
	Kompetentsi nimetus
Varasemate õpingute alusel	
Töökogemuse alusel	
Taotlusele lisatud dokumendid	<input type="checkbox"/> akadeemiline õiend <input type="checkbox"/> hinnete leht <input type="checkbox"/> ainekava <input type="checkbox"/> õppekava <input type="checkbox"/> ametikirjeldus <input type="checkbox"/> eneseanalüüs <input type="checkbox"/> portfoolio <input type="checkbox"/> muu.....

Kinnitan esitatud andmete õigsust

Kuupäev:	Taotleja allkiri:
----------	-------------------

Taotlus varasema töökogemuse arvestamiseks kutse andmisel

TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE

Taotlen kompetentside arvestamist töökogemuse/iseseisvalt õpitu alusel:

Taotletav kompetents <i>(täidab taotleja)</i>
Kompetentsi nimetus

Andmed ametite ja/või ühiskondliku tegevuse kohta, mis tõendavad arvestamiseks vajalikku kogemust ja selle kaudu omandatud kompetentse:

Asutus (nimi, aadress)	
Töösuhte algus ja lõpp (kuupäev ja aasta)	
Amet/roll	
Tööülesanded (kirjeldage oma tööülesandeid ja kohustusi, mida täitsite antud ametikohal)	
Töökogemusest/iseseisvalt omandatud kompetentseid (analüüsige, mida te olete kogemusest õppinud ja selle seost kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega)	

Lisatud kogemust tõendavad kohustuslikud dokumendid

- ametikirjeldus eneseanalüüs portfoolio soovituskiri väljavõte tööraamatust tõend
 muu:.....

Kinnitan esitatud andmete õigsust

Kuupäev:	Taotleja allkiri:
----------	-------------------

Taotlus varasemate õpingute arvestamiseks kutse andmisel.

Taotlen kompetentside arvestamist varasemate õpingute alusel:

Varasemate õpingute ARVESTAMINE			
Taotletav kompetents (täidab taotleja)	Õppe nimetus	Kuupäev	Tunnistuse väljaandja
Kompetentsi nimetus			
Õpingute käigus omandatud kompetentsid: (kirjeldage ja analüüsige, mida olete õppinud ja selle seost kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega)			

Lisatud täiendusõpet tõendavad dokumendid eneseanalüüs ainekava hinneteleht tunnistus
 tõend muu

Kinnitan esitatud andmete õigsust

Kuupäev:	Taotleja allkiri:
----------	-------------------