

Veebipõhine keskkond ehk digilahendus huvihariduse- ja tegevuse toetuse tulemuste ja uue perioodi kava esitamiseks

JUHEND

Sisukord	
1. Ülesehitus	3
1.1. Funktsioonid	3
1.2. Kasutajaõigused	3
1.3. Avaleht	3
2. Toimingud	4
2.1. Esmakordne sisenemine	4
2.2. Kasutaja andmete muutmine (kasutaja ise)	4
2.3. Administreerimine	5
3. Ankeetide täitmine	8
3.1. Perioodi tulemuste esitamine (ankeet nr 1)	8
3.1.1. I Üldnäitajad	8
3.1.2. II Tulemused tegevuskava tegevuste lõikes	9
3.1.3. III Tegevuskava elluviimise tulemused	13
3.1.4. IV Soovitused ja ettepanekud:	13
3.1.5. V Kinnitused:	13
3.2. Huvihariduse ja -tegevuse uue perioodi kava (ankeet nr 2)	14
3.2.1. I KOV profiil	14
3.2.2. II Üldnäitajad	15
3.2.3. III Tegevused kitsaskohtade lahendamiseks	15
3.2.4. Uue perioodi kava koostamise põhialused	15
3.2.5. IV Tegevuskava	15
3.3. KOV profiil (ankeet nr 3)	16
3.3.1. Noored:	16
3.3.2. Huvikoolid:	16
3.3.3. Noortekeskused:	16
3.3.4. Noorsootöö üldhariduskoolis/kutsekoolis:	16
3.3.5. Muu KOV asutus:	16
3.3.6. Noorteühingud:	16
3.3.7. Muud organisatsioonid:	16
3.3.8. Muude organisatsioonide nimekiri:	16
3.3.9. Noorsootöötajad:	16
3.3.10. ENTK eraldatud riigieelarveline rahastus ja Euroopa Sotsiaalfondi toel elluviidavad tegevused:	17
4. Kava kinnitamine omavalitsuse poolt	17

1. Ülesehitus

Digilahenduse eesmärk on võimaldada omavalitsustele huvihariduse ja huvitegevuse kava või selle muudatuste ning kava täitmise iga-aastaste tulemuste mugav esitamine.

Digilahenduse kasutamine ei ole omavalitsusele kohustuslik vaid soovitatav, kuna võimaldab teatud määral andmesiiret tulemuste ja kavade andmeväljade vahel ning pakub omavalitsusele täiendavat informatsiooni noorsootöö riigipoolsetest toetustest ja noorsootöö struktuuridest, mis omakorda aitab planeerida toetuse kasutamist.

Digilahenduse arengud lähtuvad motost “Vähem tehnilist tööd - rohkem noorsootööd”.

Digilahendus võimaldab muuhulgas ka järgmist:

- olemasoleva info säilitamist ja andmete töötlust ka vastutava isiku vahetumisel;
- hetkeolukorra koondamist iga aasta lõikes;
- andmete ülekandumist, täiendamist, taasesitamist;
- sujuvat andmesiiret ja –analüüsi.

1.1. Funktsioonid

Digilahenduses on eeskätt järgmised funktsioonid:

- (1) **Eeltäidetud andmeväljad, mida muuta ei saa** - need on ENTK poolt eeltäidetud andmeväljad, mis tuginevad deklareeritud andmetele ja on võetud nt rahvastikuregistrist, Eesti Hariduse Infosüsteemist (EHIS) vm andmebaasist.
- (2) **Eeltäidetud andmeväljad, mida saab muuta** - need on andmeväljad, mis on olnud ENTK-le teada, kuid mis ei pruugi vastata tegelikkusele. Andmeväljade mugavamaks kasutamiseks on need andmeväljad omavalitsuse jaoks eeltäidetud, kuid omavalitsusel on võimalus nende sisu muuta kinnitades/mittekinnitades andmete töepärasust.
- (3) **Kategooriad** ühe valiku tegemiseks.
- (4) Kategooriad mitme valiku tegemiseks.
- (5) **Täitmata ja täitmiseks kohustuslikud andmeväljad** - andmeväljad, mille kohta eeltäitmiseks infot ei ole ENTK-l, kuid mille täitmine on mõne õigusakti vm põhjusel kohustuslik.
- (6) **Täitmata ja täitmiseks vabatahtlikud andmeväljad** - andmeväljad, mis ei ole kohustuslikud, kuid mille täitmine võiks olla vajalik omavalitsusele endale või lisainformatsiooni esitamiseks ENTK-le.

1.2. Kasutajaõigused

Digilahenduses on kolme tüüpi kasutajaid: (1) **Peaadministraator** ehk Eesti Noorsootöö Keskus; (2) **Kohaliku omavalitsuse administraator** ehk kohaliku omavalitsuse vastutav isik ja (3) **Kasutaja** ehk kohaliku omavalitsuse vastutava isiku poolt lisatud kasutaja.

- (1) Peaadministraator saab teha kõiki toiminguid kõigi kohalike omavalitsustega.
- (2) Kohaliku omavalitsuse vastutav isik saab lisada, muuta või tühistada enda lisatud kasutajaid; täita ja kinnitada¹ ankeete, mis puudutavad tema omavalitsust.
- (3) Kohaliku omavalitsuse kasutaja saab täita ankeete.

1.3. Avaleht

Avalehel on ülevaade digilahenduse neljast osast: (1) omavalitsuse kontaktid; (2) perioodi tulemuste esitamine; (3) huvihariduse ja -tegevuse uue perioodi kava esitamine; (4) omavalitsuse profiil.

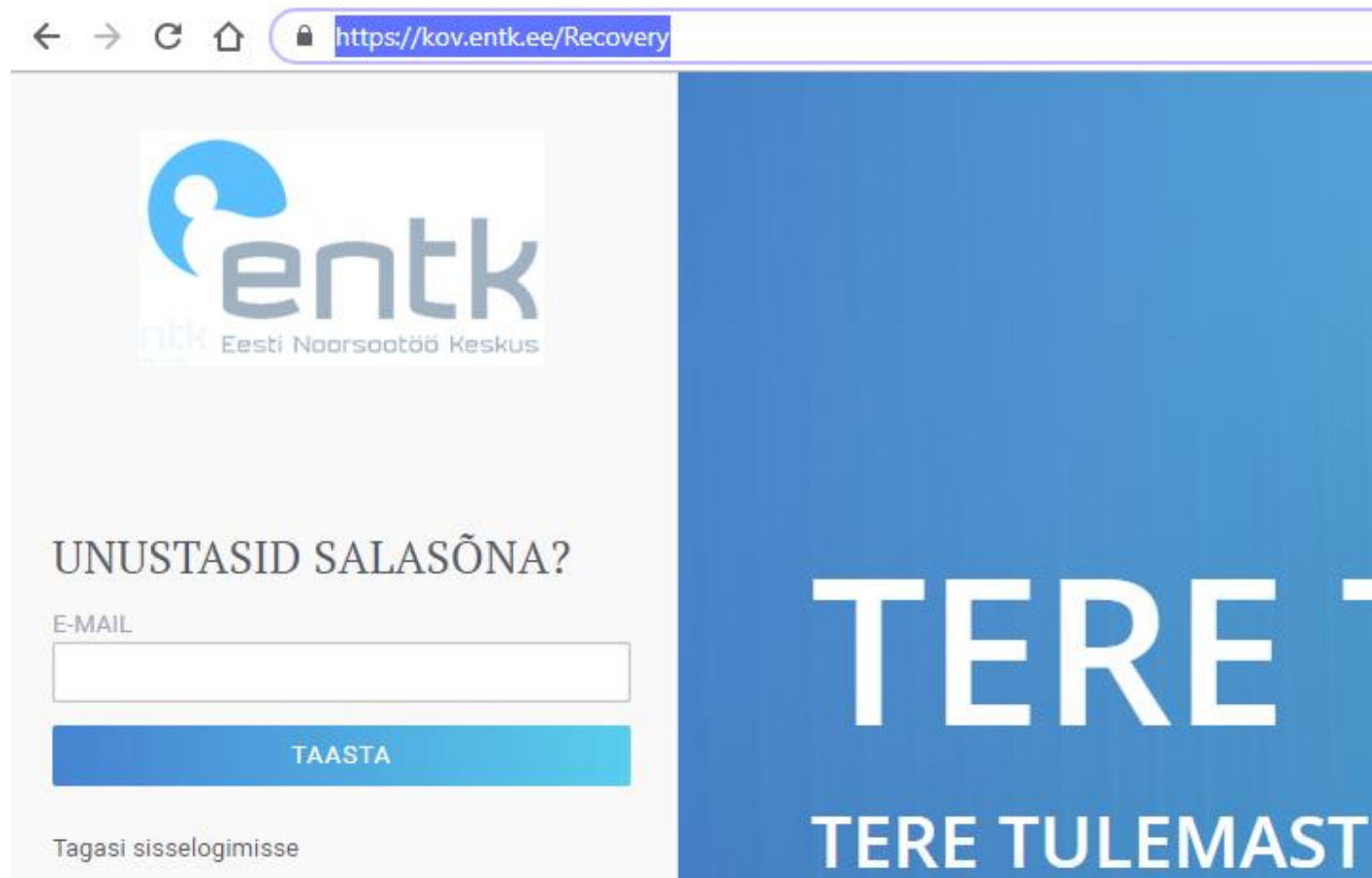
Avalehe kõige olulisem osa on **omavalitsuse kontaktid** - siin asuvad omavalitsuse kava eest vastutava isiku andmed. Kui omavalitsuse kava eest vastutav isik muutub, siis omavalitsuse senine vastutav isik peab siin andmed muutma (kava eest vastutava isiku nimi, e-posti aadress ja tel nr).

¹ Kinnitamine tähendab kasutajaõiguste kontekstis digilahenduse erinevate ankeetide kinnitamist.

2. Toimingud

2.1. Esmakordne sisenemine

Esimesel korral lahendusse sisenemine toimub veebilehe <https://kov.entk.ee/Recovery> kaudu. Sinna lehele minnes palutakse sisestada kasutajal e-maili aadress, kuhu saadetakse kontrollkood (vt pilti).



Seejärel saadetakse teie e-mailile aadressilt message@kov.entk.ee kiri parooli lähtestamise kohta. Kui tundub, et kirja ei saanud, siis võib olla juhtunud, et kiri on sattunud rämpsposti sekka, seega palun kontrollige ka rämpsposti seast, kas selliselt meililt on teile kiri saanud.

Kirjas on teil lähtestamise kood. Lahendusse tuleb sisestada esmalt lähtestamise kood ja seejärel endale soovitud parool. Jätke sisestatud parool meelde – see saab edaspidi olema parooliks, millega lahendusse pääsete.

Parooli lähtestamisel palun veenduge, et kasutate jätkuvalt Google Chrome või Mozilla Firefox brauserit, mitte Internet Explorer brauserit.

2.2. Kasutaja andmete muutmine (kasutaja ise)

Iga kasutaja saab muuta endaga seotud andmeid. Selle jaoks tuleb teha järgmist:

- (1) Vajutada lahenduse üleval paremas nurgas olevat ikooni:
- (2) Ilmub järgmine kuva:





KASUTAJA ANDMED

EMAIL

TELEFONINUMBER

KASUTAMISE ANDMED

ROLL **Omavalitsuse vastutav**

OMAVALITSUSÜKSUS **Õnnemaa Vallavalitsus**

SALVESTA

TÜHISTA MUUDATUSED

- (3) Kasutaja saab muuta enda e-maili aadressi ja telefoninumbrit.
Kasutamise andmeid kasutaja muuta ei saa - neid andmeid saab muuta vastutav isik administreerimise funktsiooni alt.

2.3. Administreerimine

2.3.1. Vastutava isiku muutmine

Avalehe kõige olulisem osa on **omavalitsuse kontaktid** - siin asuvad omavalitsuse kava eest vastutava isiku andmed. Kui omavalitsuse kava eest vastutav isik muutub, siis omavalitsuse senine vastutav isik peab siin andmed muutma (kava eest vastutava isiku nimi, e-posti aadress ja tel nr).

🏠 AVALEHT

📄 ANKEEDID

🔄 ÜLEVAADE

👤 ADMINISTREERIMINE

KOV KONTAKTID(2018)

OMAVALITSUSE NIMI
Õnnemaa Vallavalitsus

OMAVALITSUSE REGISTRIKOOD
1809853

KAVA EEST VASTUTAVA ISIKU NIMI
Õne Maailm

KAVA EEST VASTUTAVA ISIKU E-POSTI ADDRESS
onne.maailm@onnemaa.ee

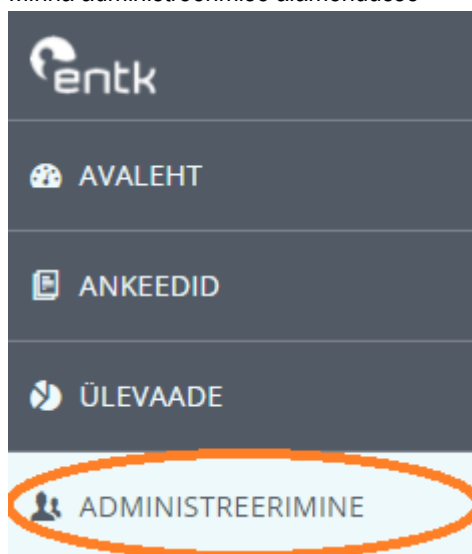
KAVA EEST VASTUTAVA ISIKU TELEFONINUMBER
370924235

2.3.2. Omavalitsusega seotud kasutajad

2.3.2.1. Kasutaja lisamine

Omavalitsuse vastutav isik saab lisada lahendusse antud omavalitsusega seotud kasutajaid. Selle jaoks tuleb teha järgmist:

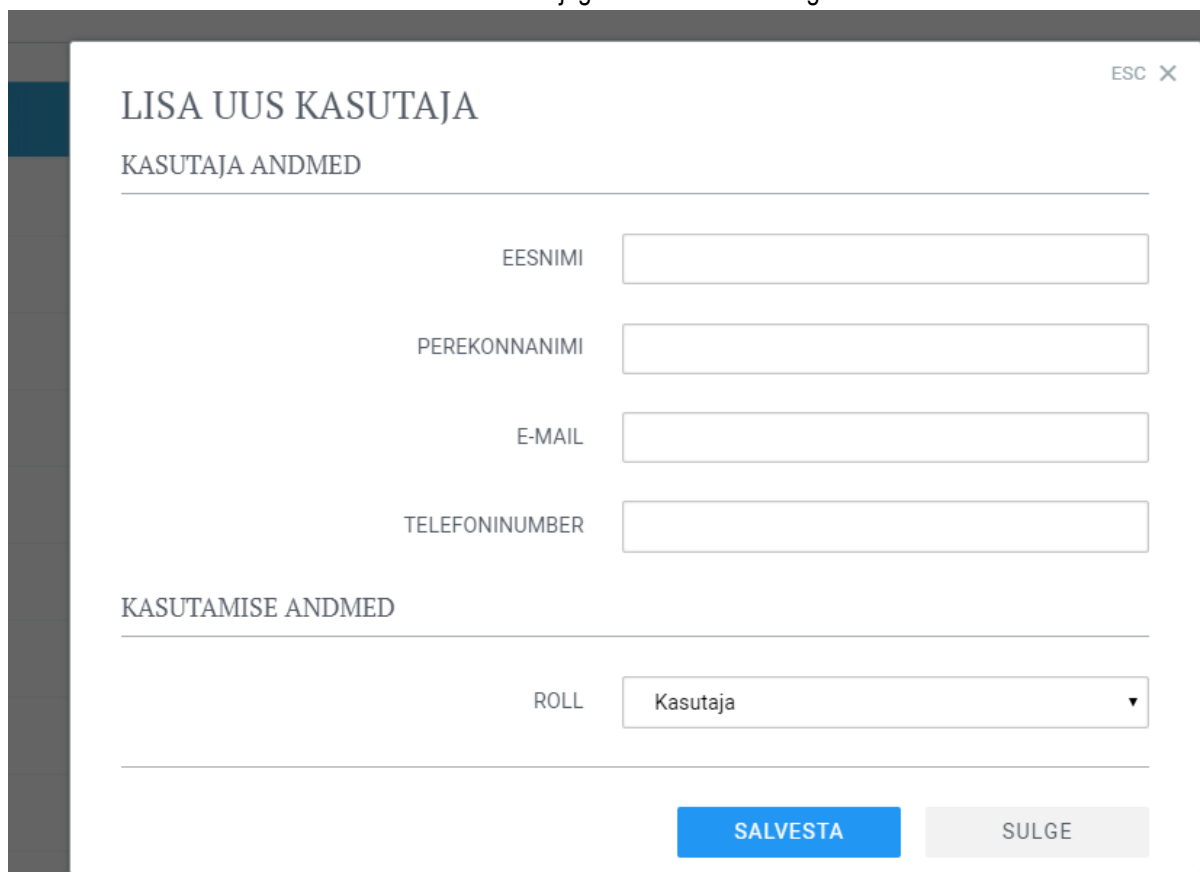
- (1) Minna administreerimise alamenüüsse



- (2) Valida ülevalt vasakult "Lisa kasutaja"

KASUTAJANIMI	EMAIL	ROLL
👤 Kaire Soomets	kaire.soomets@entk.ee	● Omavalitsuse vastutav
👤 Pipi Pikksukk	pipi@pipi.ee	● Kasutaja
👤 K A	kuldar.adel@entk.ee	● Kasutaja

- (3) Ilmub ekraanile järgmine kuva, milles tuleb uue kasutaja lisamiseks täita kasutaja andmete väljad. Kasutamise andmete valikväljal saab valida, kas tegemist on kasutajaga või vastutava isikuga.




The screenshot shows a web form titled "LISA UUS KASUTAJA" (Add New User) with a sub-section "KASUTAJA ANDMED" (User Data). The form contains four input fields: "EESNIMI" (First Name), "PEREKONNANIMI" (Last Name), "E-MAIL", and "TELEFONINUMBER" (Phone Number). Below these is a section "KASUTAMISE ANDMED" (Usage Data) with a dropdown menu for "ROLL" (Role) currently set to "Kasutaja" (User). At the bottom right are two buttons: "SALVESTA" (Save) and "SULGE" (Close).

2.3.2.2. Kasutaja andmete muutmine, sh kasutajakonto tühistamine.

Omaavalitsuse vastutav isik saab antud omavalitsusega seotud kasutajate andmeid ja volitusi muuta. Selle jaoks tuleb teha järgmist:

- (1) Administreerimise menüüs klõpsata vastava kasutaja peal, kelle kohta soovitakse muudatusi teha

KASUTAJANIMI ▾	EMAIL ▾	ROLL ▾
 Pipi Pikksukk	pipi@pipi.ee	● Kasutaja

- (2) Ilmub ekraanile järgmine kuva, milles saab vajalikke välju muuta. Kasutajakonto tühistamiseks tuleb klõpsata alloleval nupul - ilmub teade: "Kasutajaõigused on tühistatud". **Kasutajat lahendusest jäljetult kustutada ei ole lubatud, sest kasutaja ja tema sisestatud/esitatud andmed on omavahel seotud.**

ESC X

MUUDA KASUTAJA ANDMEID

KASUTAJA ANDMED

EESNIMI	<input type="text" value="Pipi"/>
PEREKONNANIMI	<input type="text" value="Pikksukk"/>
E-MAIL	<input type="text" value="pipi@pipi.ee"/>
TELEFONINUMBER	<input type="text" value="121212121212"/>

KASUTAMISE ANDMED

ROLL	<input type="text" value="Local User"/>
------	---

TÜHISTA KASUTAJAKONTO

Kasutaja on aktiivne

3. Ankeetide täitmine

Selleks, et oleks võimalik andmeliiklus erinevate ankeetide erinevate väljade vahel, tuleb ankeete täita ja kinnitada nende loogilises esitamise järjekorras: esmalt tulemuste esitamise ankeet ja seejärel alles uue perioodi kava ankeet.

KOV profiili ankeet on soovituslik jätta kõige viimasena kinnitamiseks, küll aga saab seda vajadusel jooksvalt täiendada (nt täiendada KOV profiili mõne asutusega, et see asutus esineks ka tulemuste esitamisel valikuna).

3.1. Perioodi tulemuste esitamine (ankeet nr 1)

3.1.1. Üldnäitajad

3.1.1.1. Tulemuste esitamise periood:

Tulemuste esitamise perioodi väli on eeltäidetud ja omavalitsus seda ise muuta ei saa. See periood tuleneb noorsootöö seadusest, mis ütleb, et omavalitsus esitab kava täitmise iga-aastased tulemused 15. jaanuariks. Esimene tulemuste esitamine toimub perioodi 01.09.2017-31.12.2018 kohta, edaspidi aga iga-aastaselt.

3.1.1.2. Huvihariduse ja huvitegevuse toetuse summa (s.h jääk):

Toetuse summa väli on eeltäidetud ja omavalitsus seda ise muuta ei saa. Toetuse summa tuleneb iga-aastasest riigieelarve seadusest ja toetusfondi määrusest (vt ka: <https://www.rahandusministeerium.ee/et/kov/finantseerimine>). Sellel väljal (nr 1.2.) liitis ENTK iga KOVi eraldatud toetussumma ja eelmise perioodi jääk (s.t. reaalne kasutamiseks olnud summa). Esimesel tulemuste esitamise perioodil on toetuse summamana arvestatud 2017 ja 2018 aastate summad kokku.

3.1.1.3. Kohaliku omavalitsuse huvihariduse ja huvitegevuse eelarve tulemuste esitamise perioodi kohta:

Sellel väljal toob omavalitsus esile oma eelarvest kaetavad huvihariduse ja huvitegevuse kulud (mitte kogu noorsootöö kulud), s.h ilma täiendava toetuseta, tulemuste esitamise perioodil. Esimesel tulemuste esitamise perioodil 01.09.2017-31.12.2018 kohta, edaspidi iga eelarveaasta kohta. Info esitamise vajadus tuleneb noorsootöö seaduse § 15¹ lg 4, mis sätestab, et huvihariduse ja huvitegevuse toetuse kasutamisel peavad vald ja linn lähtuma põhimõttest, et huvihariduse ja huvitegevuse toetusega ei asendata oma eelarvest kaetavaid kulusid.

3.1.2. II Tulemused tegevuskava tegevuste lõikes

Tulemused esitab omavalitsus lähtudes kitsaskohast ja selle lahendamiseks tehtavast tegevusest. Siin osas on iga tegevuse kohta koostatud tegevusplokk erinevate väljadega, mis seonduvad konkreetselt ühe antud tegevusega. Tegevusplokke on nii palju, kui palju on omavalitsuse kavas tegevusi.

3.1.2.1. Läbiviidud tegevus:

See on eeltäidetud ENTK-le esitatud kavas olevate tegevuste alusel. Esimesel tulemuste esitamise perioodil on siia juba toodud ka endiste haldusüksuste kavades olevad tegevused (nt kui 2017.a. Lüganuse vald, Kiviõli linn ja Sonda vald liitusid 2018.a. Lüganuse vallaks, siis on kõigi nende 2017.a. omavalitsusüksuste kavades olevad tegevused 2018.a. Lüganuse valla tegevused). Tegevused on seotud kitsaskohaga (igale tegevusele vastab kindel kitsaskoht).

3.1.2.2. Tegevuste kategooria:

Tegevuste kategooriate loomisel on lähtutud võimalikult suurel määral infost, mis on esitatud omavalitsuste senistes kavades. Juhul kui kategooriat valides ei ole valikus seda, mis vastaks täpselt tegevuse kirjeldusele, tuleb valida kõige ligilähedasem. Kui valid "Tegevust ei viidud ellu/kitsaskohta ei lahendatud," siis sulgeb süsteem automaatselt võimaluse täita andmevälju ning märgib summadeks 0. Süsteem küsib kinnitust, kas soovid valida "Tegevust ei viidud ellu/kitsaskohta ei lahendatud."

3.1.2.2.1. Noorsootöötaja täiendav tasustamine

Valik peegeldab olukorda, kus täiendavalt tasustatakse noorsootöötajaid, kes viivad läbi toetuse kasutamisele eelnevalt olemas olnud (toimunud) tegevusi.

Noorsootöötajate täiendav tasustamine toetab kitsaskoha lahendamist (nt ringi tegevusaeg pikeneb ja seetõttu on võimalus liituda uutel noortel). Tegevuse kulu on noorsootöötaja töötasu.

3.1.2.2.2. Uute noorsootöötajate tasustamine

Valik peegeldab olukorda, kus toetust on kasutatud uute noorsootöötajate tasustamiseks. Uue noorsootöötaja lisandumine toetab kitsaskoha lahendamist (nt

puudus noortele huvipakkuv tegevus, kuna ei olnud juhendajat). Tegevuse kulu on noorsootöötaja töötasu.

3.1.2.2.3. Uute võimaluste loomine huvihariduses ja huvitegevuses

Valik peegeldab olukorda, kus kitsaskoha lahendamiseks luuakse uus võimalus, mida seni (toetuse kasutamisele eelnevalt) ei olnud. Näiteks noortele luuakse uus huviring, avatakse uus õppekava huvihariduse omandamiseks vms. Tegevuse kulud võivad olla erinevad (nt töötasu, transport, vahendid).

3.1.2.2.4. Noorte osalemise toetamine

Näiteks on loodud huvitegevuses ja -hariduses osalemise toetusfond või toetatakse muul moel noorte osalemist huvihariduse ja -tegevuse võimalustes. Tegevuse kulud võivad olla erinevad.

3.1.2.2.5. Transpordi korraldamine

Tegevus keskendub transpordiga seotud takistuste lahendamisele (nt noorte toetamisele läbi transpordikulude kompenseerimise). Tegevuse kulud võivad olla erinevad sh transpordikulud.

3.1.2.2.6. Koordineerimine

Toetuse kasutamisega seotud tegevuste koordineerimine ja planeerimine (sh näiteks noorte seas kvaliteediuuringud, küsitlused, kuid ka osapoolte vahelise koostöö korraldamine ja koordineerimine). Tegevuse kulud võivad olla erinevad.

3.1.2.2.7. Info edastamine

Tegevus on seotud näiteks omavalituses noortele pakutavate huvihariduse ja -tegevuse võimaluste tutvustamisega läbi infomaterjalide loomise ja trükkimise, võimalusi tutvustavate sündmuste korraldamisega jne. Tegevuse kulud võivad olla erinevad.

3.1.2.2.8. Uute meetodikate juurutamine

Tegevus on seotud uute kasutusele võtmisega. Näiteks litsentsitasud, meetodikaga kaasnevad spetsiifilised koolitused noortele või noorsootöötajatele vms (aine- või tegevusepõhised meetodikad, erivajadustega noorte kaasamist toetavad meetodikad, teise emakeelega noorte kaasamist toetavad meetodikad jne).

3.1.2.2.9. Vahendite soetamine tegevuste läbiviimiseks

Tegevus peegeldab kitsaskoha lahendamist läbi tegevuse elluviimiseks vajalike (õppe)vahendite soetamise.

3.1.2.2.10. Tegevust ei viidud ellu

Valida juhul, kui nimetatud tegevust mingil põhjusel ei viidud ellu.

3.1.2.2.11. Muu

3.1.2.3. Lahendamist vajav kitsaskoht:

Väli on eeltäidetud ENTK-le esitatud kavas olevate kitsaskohtade alusel. Esimesel tulemuste esitamise perioodil on siia juba toodud ka endiste haldusüksuste kavades olevad kitsaskohad

(nt kui Lüganuse vald, Kiviõli linn ja Sonda vald moodustasid haldusreformi käigus Lüganuse valla, siis on kõigi seniste omavalitsusüksuste kavades olnud kitsaskohad koondatud digilahenduses Lüganuse valla kitsaskohtadena). Kitsaskohad on seotud tegevustega (igale kitsaskohale vastab kindel tegevus).

3.1.2.4. Kitsaskoha kategooria:

Kitsaskoha kategooriate loomisel on lähtunud võimalikult suurel määral infost, mis on esitatud omavalitsuste senistes kavades. Juhul kui, kategooriat valides ei ole valikus seda, mis vastaks täpselt kitsaskoha kirjeldusele, tuleb valida kõige ligilähedasem.

3.1.2.4.1. Võimaluste vähesus/ühekülgsus piirkonnas

Tegevus kitsaskoha lahendamiseks oli näiteks: uute võimaluste loomine, olemasolevate võimaluste täiendamine või edasiarendamine.

3.1.2.4.2. Piiratud ligipääs

Tegevus kitsaskoha lahendamiseks oli näiteks transpordi ümberkorraldamine, transpordi toetamine ja muu transpordiga seotud takistuste eemaldamine.

3.1.2.4.3. (Õppe)vahendite puudumine

Tegevus kitsaskoha lahendamiseks oli seotud tegevuse elluviimiseks vajalike (õppe)vahendite soetamisega.

3.1.2.4.4. Noorsootöötaja oskuste tase

Tegevus kitsaskoha lahendamiseks oli seotud läbiviijate koolitamisega (uute meetodikate õppimiseks ja kasutamiseks, treenerikutse omandamiseks jne).

3.1.2.4.5. Noorsootöötaja puudumine

Tegevus kitsaskoha lahendamiseks oli seotud näiteks noorsootöötaja töölevõtmisega, mis toetas mitmekesisuse tagamist piirkonnas.

3.1.2.4.6. Koostöö puudumine HH-HT korraldajate vahel

Kitsaskoha lahendamiseks viidi läbi tegevusi, mis toetasid koostööd huvihariduse ja -tegevuse võimaluste mitmekesistamiseks ja osalemise takistuste eemaldamiseks.

3.1.2.4.7. Info puudumine

Tegevus kitsaskoha lahendamiseks on seotud huvihariduse ja -tegevuse võimaluste tutvustamisega läbi infomaterjalide loomise, võimalusi tutvustavate sündmuste korraldamisega jne.

3.1.2.4.8. Noorte huvi puudumine

Tegevus kitsaskoha lahendamiseks on seotud noorte huvide ja vajaduste selgitamisega (uuritud, kvaliteedihindamine, ümarlauad vms).

3.1.2.4.9. Tegevust ei viidud ellu/kitsaskohta ei lahendatud

3.1.2.4.10. Muu

3.1.2.5. Tegevuse elluviimisega seotud (1) tööjõukulud; (2) transpordikulud; (3) vahendite soetamise kulud; (4) muud kulud:

Nendel väljadel saab omavalitsus esile tuua tegevuse kulud tuginedes peamistele liigitustele. Kui omavalitsusel ei ole võimalik tuua välja kulusid väljadel 1-3, siis saab need välja tuua väljal 4 (muud kulud).

3.1.2.6. Tegevuse elluviimiseks kulunud summa:

Siin väljal arvestab lahendus selle tegevuse kulud kokku (tööjõukulud+transpordikulud+vahendite soetamise kulud+muud kulud).

3.1.2.7. Võimaluse määratlus:

3.1.2.7.1. Uus võimalus:

Vali, kui võimalust enne ei olnud.

3.1.2.7.2. Täiendatud võimalus:

Vali, kui võimalus oli toetuse kasutamisele eelnevalt olemas, kuid tehti tegevusi selle täiendamiseks.

3.1.2.7.3. Tegevust ei viidud ellu/võimalust ei loodud:

Vali, kui planeeritud võimalust siiski ei loodud.

3.1.2.8. Tegevus(-ed) on seotud huvialavaldkonnaga/-dega:

Siin saab omavalitsus valida, millise või milliste (saab valida ka mitu) huvialavaldkonnaga antud tegevus seotud on. Huviala valdkondade loetelu kehtestatakse noorsootöö seaduse § 15'3 lg 3 alusel määrusega.

3.1.2.9. Teenusepakkujad:

Siin loetletakse antud tegevust ellu viinud teenusepakkujad. Alustatakse **teenusepakkuja liigitusest**: kas tegu on noortekeskusega, huvikooliga, üldhariduskooliga või kutsekooliga, muu omavalitsuse asutusega (levinumad asutuse nimed nt rahvamaja, raamatukogu), noorteühinguga, muu organisatsiooniga. Seejärel valitakse vastav **asutuse nimi** - kui asutuse nime loetelus ei ole, siis saab omavalitsus minna ankeedile „KOV profiil“ ja asutuse nime seal lisada. Seejärel lisatakse antud teenusepakkujale tegevuse elluviimiseks eraldatud **teenuse maksumus**. Teenusepakkujate teenuse maksumused kokku peaks olema samasugune summa nagu koondus väljale “Tegevuse elluviimiseks kulunud summa”. Funktsiooni “+Lisa rida” kasutades saab ridu teenusepakkujate nimetamiseks lisada ja rea lõpus on **rea kustutamise märk** - sellest on abi nt siis, kui olete mõne rea kogemata lisanud aga sinna andmeid sisestada ei ole vaja.

3.1.2.10. Tegevus jätkub järgmisel toetuse kasutamise perioodil:

Siin saab omavalitsus teha kaks valikut: (1) “**Jah**” valiku puhul kanduvad märgitud andmeväljad sellest tegevusplokist uue perioodi kava ankeedile. Seda valikut on mugav kasutada nt siis, kui tegevus jätkub ka uuel perioodil - nii on uue perioodi kava koostades jätkuvate tegevuste

andmeväljad eeltäidetud. (2) "Ei" valiku puhul andmevälju uue perioodi kava ankeedile üle ei kanta.

Oluline on, et **iga tegevusploki järel tehakse valik**, kas andmed kanduvad uue perioodi kavasse või mitte. Hiljem minnes uue perioodi kava ankeedile, saab ülekantud andmeid seal ankeedil korrigeerida uue perioodi kava jaoks.

3.1.2.11. +Lisa tegevus:

Siin on võimalus omavalitsusel vajadusel ise **lisada** tegevusplokk - seda on võimalus kasutada nt siis, kui kavas planeeritud tegevused ei toimunud sellisel kujul - siis saab omavalitsus tuua esile tulemustes, kuidas tegelikult kava tulemusi tegevuste lõikes saavutati. Tegevusplokki on võimalik **kustutada** kasutades iga tegevusploki üleval paremal nurgas olevat nuppu "Kustuta".

3.1.3. III Tegevuskava elluviimise tulemused

Siin osas annab omavalitsus hinnangud tegevuskava elluviimise kohta tervikuna ja avab oma hinnangud selgituste kaudu. Hinnangute küsimused lähtuvad eeskätt noorsootöö seadusest ja toetusfondi määrusest ning hinnangud on kategoriseeritud, mis annab võimaluse valida sobivaim hinnang.

3.1.3.1. Perioodi toetuse kasutamise kavas märgitud HH-HT osalevate 7-19 aastaste noorte arv ja osalemise võimaluste arv:

Need arvud on eeltäidetud omavalitsuse esitatud kava põhjal ja omavalitsus neid muuta ei saa.

3.1.3.2. Kuidas lähtus omavalitsus toetuse planeerimisel ja kasutamisel noorte vajadustest?:

Siin saab omavalitsus valida mitu valikut. Kui juhtub, et valikut ei ole, siis saab omavalitsus ise noorte vajadusest lähtumise tuua esile ka järgnevas selgituses.

3.1.3.3. Kava elluviimiseks tehtud kulutused kokku:

Siin arvestab lahendus kokku summad kõikide tegevuste kohta (tegevuse elluviimiseks kulunud summad liidetakse).

3.1.3.4. Perioodi eelarve jääk:

Siin võtab lahendus aluseks huvihariduse ja huvitegevuse toetuse summa, millest lahutab kava elluviimiseks tehtud kulutused.

3.1.4. IV Soovitused ja ettepanekud:

Siin saab kohalik omavalitsus tuua esile soovitused ja ettepanekud huviala valdkondade esindusühingutele ja Eesti Noorsootöö Keskusele (ENTK). Huviala valdkondade esindusühingute roll on huvialade kvaliteedi parandamine, näiteks meetodikate arendamine, koolituste korraldamine ning võrgustikutöö ja infovahetuse soodustamine (loe lähemalt ka siit: <https://entk.ee/toetused/huviala-valdkondade-kvaliteedi-toetus/>). ENTK roll on omavalitsuste koostöö edendamine, kavade koostamise nõustamine ja edasine seire.

3.1.5. V Kinnitused:

Siin kinnitab omavalitsus, et lähtus toetuse kasutamisel noorsootöö seadusest.

3.2. Huvihariduse ja -tegevuse uue perioodi kava (ankeet nr 2)

3.2.1. I KOV profiil

3.2.1.1. Noorte arv vanuses 7-26 ja noorte arv vanuses 7-19

on eeltäidetud ja omavalitsus ise neid arve muuta ei saa. Arvud on võetud kavale eelneva aasta 1. oktoobri seisuga Rahvastikuregistrist. Näiteks kui kava esitatakse 2019.a. 15. jaanuariks, on need arvud fikseeritud 2018.a. 1. oktoobri seisuga.

3.2.1.2. Unikaalsete noorte arv (7-19), kes juba osalevad huvihariduses-huvitegevuses (eelneva aasta 1. oktoobri seisuga)

esiletoomine tuleneb noorsootöö seaduse § 15² lg 1 p 1 ja selle arvu saab omavalitsus täita kavale eelneva aasta 1. oktoobri seisuga. Näiteks kui kava esitatakse 2019.a. 15. jaanuariks, siis omavalitsus toob esile siin arvu 2018.a. 1. oktoobri seisuga.

3.2.1.3. Huvihariduses ja huvitegevuses osalemise võimalused ja osalejad

Siin kuvatud **võimaluste arv** ja **osalejate arv** liitub kokku arvudest, mille omavalitsus allolevas tabelis esile toob. Siin osas saab omavalitsus kaardistada olemasolevaid võimalusi ja nendest võimalustest osasaavate noorte arvu. Oluline on, et siin liidetakse osalejate arvud esile toodud võimaluste alusel kokku ja seetõttu siin olev osalejate arv ei ole unikaalne (see tähendab, et üks noor võib osaleda mitmes võimaluses).

Tegevuse läbiviija valikus on kategooriad, kas tegemist on huvikooli, noortekeskuse vms.

Huvikooli kategooria puhul tekib lisavalik, kas huvikool pakub võimalust huvihariduses või huvitegevuses; teiste kategooriate puhul seda valikut ei teki, sest nende puhul saab liigituseks olla vaid huvitegevus.

Seejärel valitakse vastav **asutuse nimi** - kui asutuse nime loetelus ei ole, siis saab omavalitsus minna ankeedile „KOV profiil“ ja asutuse nime seal lisada.

Seejärel saab valida ühe või mitu **valdkonda**, milles antud asutus võimalusi pakub. Seejärel saab sisestada vastava **võimaluste arvu** ja nendes võimalustes **osalejate arvu**.

Kui näiteks Önnemaa vallas pakub võimalusi Toreda Valla Huvikool (vt allolev pilt) ja ta pakub võimalusi nii huvihariduses kui ka huvitegevuses, siis saab need võimalused kaardistada erinevatel ridadel. Huvihariduses pakutakse võimalusi muusika ja kunsti valdkonnas, muusikas on õppekavasid 6 ja kunstis 2, s.o. kokku 8 võimalust. Neid võimalusi kasutavad kokku 40 noort. Huvitegevuses pakub sama asutus (Toreda Valla Huvikool) võimalusi muusika, kunsti ja tantsu valdkondades; toimub kitarriring (muusika), kunstiajaloo ring (kunst) ja peotantsuring (tants), on võimalusi 3 ja neis ringides osaleb kokku 68 noort.

Vajadusel võib omavalitsus eraldi kaardistada võimaluste ja osalejate arvud lisaks asutusele lähtudes ka valdkonnast (nt toob Toreda Valla Huvikoolis pakutavad võimalused eraldi ridadel esile - ühel real muusikavaldkonna; teisel real kunstivaldkonna jne).

Omavalitsus saab ridu lisada, kasutades funktsiooni **+Lisa rida**.

Tegevuse läbiviija	Asutuse nimi	Valdkond	Võimaluste arv	Osalejate arv
Huvikool ▾ Huviharidus ▾	Toreda Valla Huvikool	Muusika, Kunst ▾	8	40
Huvikool ▾ Huvitegevus ▾	Toreda Valla Huvikool	Muusika, Kunst, Tants ▾	3	68

3.2.2. II Üldnäitajad

3.2.2.1. Kava periood:

Siia saab omavalitsus ise märkida, mis perioodiks kava esitatakse ja see võib olla koostatud pikemaks perioodiks kui üks aasta.

3.2.2.2. Huvihariduse ja huvitegevuse (prognoositav) summa:

Toetuse summa tuleneb iga-aastasest riigieelarve seadusest ja toetusfondi määrusest (vt ka: <https://www.rahandusministeerium.ee/et/kov/finantseerimine>). Toetuse summa on kava esitamise hetkeks tõenäoliselt veel prognoositav, s.t. õigusaktidega kinnitamata, kuid iga omavalitsus saab eelviidatud veebilehel olevas toetusfondi tabelis komponente ajakohastades ise täiendada toetuse summat prognoosida.

3.2.2.3. Eelmise perioodi eelarve jääk:

See summa kandub siia üle automaatselt tulemuste esitamise vormist ja seda siin ankeedis eraldi täitma ei pea ega saa.

3.2.2.4. Kohaliku omavalitsuse huvihariduse ja -tegevuse eelarve perioodi kohta (ilma täiendava toetuseta):

Siin väljal toob omavalitsus esile oma eelarvest kaetavad kulud (ilma täiendava toetuseta) esitatava kava perioodil (nt, kui kava esitatakse perioodiks 01.01.2019-31.12.2019, siis tuuakse esile selle perioodi kohta summa).

3.2.2.5. Elluviidavate tegevuste arv:

Summeerub automaatselt allolevatest (III osas) olevatest tegevustest.

3.2.3. III Tegevused kitsaskohtade lahendamiseks

Uue perioodi kava esitab omavalitsus lähtudes kitsaskohast ja selle lahendamiseks tehtavast tegevusest. Siin osas on iga tegevuse kohta koostatud tegevusplokk erinevate väljadega, mis seonduvad konkreetselt ühe antud tegevusega. Tegevusplokke saab omavalitsus lisada nii palju, kui palju on omavalitsuse kavas tegevusi (funktsioon **+Lisa tegevus**). Väljade täitmine toimub sarnaselt tulemuste esitamise tegevusploki täitmisele (vt 3.1.2.).

3.2.4. Uue perioodi kava koostamise põhialused

Siin osas annab omavalitsus hinnangud tegevuskava koostamise kohta tervikuna ja avab oma hinnangud selgituste kaudu. Hinnangute küsimused lähtuvad eeskätt noorsootöö seadusest ja toetusfondi määrusest ning hinnangud on kategoriseeritud, mis annab võimaluse valida sobivaim hinnang.

Küsimusele "Kuidas on kava koostamisel lähtunud noorte vajadustest?" vastamisel on võimalik valida mitu valikut - teistel puhkudel üks valik.

3.2.5. IV Tegevuskava

Siin kinnitab omavalitsus, et lähtub toetuse kasutamisel noorsootöö seadusest.

3.3. KOV profiil (ankeet nr 3)

See ankeet annab omavalitsusele ülevaate omavalitsusega seotud noorsootöö andmetest. See ankeet ei ole otseselt seotud huvihariduse ja -tegevuse toetuse kasutamisega (kava, tulemused), kuid annab omavalitsusele vajadusel täiendavat informatsiooni toetuse kasutamise planeerimiseks. Omavalitsusel on võimalus andmeid valideerida, omalt poolt lisada või täiendada.

Valideerimiseks on võimalus kasutada veerus "**Kinnitamise märke**" olevat valikut. Kui asutus on kuvatud korrektsena, siis saab omavalitsus märkida "Tegutseb". Kui asutus ei peaks nimekirjas olema või on asutuse kuvamisel viga, siis saab omavalitsus märkida "Ei tegutse". Vea parandamiseks tuleb valida "+Lisa rida" ning asutus korrektsena lisada.

Siin kuvatavad andmed on väljavõtted erinevatest andmestikest ja **ei uuene automaatselt teistes andmebaasides** - seega, kui nt huvikoolide nimekirjas on viga, siis siin saab omavalitsus andmete erisuse enda kava jaoks ära parandada, kuid andmed korrastada tuleb ka vastavas andmebaasis. Siin olevad asutuste andmed on aluseks menetlustoimingute algatamisel **ENTK konkursiveebis**, seega on oluline, et kõik omavalitsuses tegutsevad ja teenuseid pakkuvad asutused oleksid korrektsena kajastatud.

3.3.1. Noored:

Noorte arvud 1.10. 2019 seisuga Rahvastikuregistri andmetel.

3.3.2. Huvikoolid:

Huvikoolide nimekiri lähtub EHISe lehel olevast [huvikoolide kontaktide nimekirjast](#) (veerud C, J ja L) seisuga 11.09.2018.

3.3.3. Noortekeskused:

Eesti Noorsootöö Keskuse andmed seisuga 01.10.2019.

3.3.4. Noorsootöö üldhariduskoolis/kutsekoolis:

EHIS avaliku vaate alusel 01.10.2019

3.3.5. Muu KOV asutus:

Väljavõtte omavalitsuse HH-HT kava(de)st seisuga 01.10.2019.

3.3.6. Noorteühingud:

Väljavõtte omavalitsuse HH-HT kava(de)st seisuga 01.10.2019.

3.3.7. Muud organisatsioonid:

Väljavõtte omavalitsuse HH-HT kava(de)st seisuga 01.10.2019.

3.3.8. Muude organisatsioonide nimekiri:

Väljavõtte omavalitsuse HH-HT kava(de)st seisuga 01.10.2019.

3.3.9. Noorsootöötajad:

Treenerite ja huvikoolide õpetajate arvud on EHIS alamregistrite andmete väljavõtte seisuga 01.10.2019. Kutsega noorsootöötajate arvud sisaldavad nii täis- kui ka osakutsega noorsootöötajate arvuksid elukohaomavalitsuse järgi ENTK andmetel seisuga 01.10.2019.

Noortekeskuste noorsootöötajad ja muud noorsootöötajad ning viimasel juhul ka selgituse saab omavalitsus ise täita.

3.3.10. ENTK eraldatud riigieelarveline rahastus ja Euroopa Sotsiaalfondi toel elluviidavad tegevused:

Siin on omavalitsuse jaoks ülevaade erinevatest toetusmehhanismidest, mis omavalitsuse noorsootöö arendamiseks on suunatud. Andmed on Eesti Noorsootöö Keskuse poolt 01.10.2019 seisuga koondatud. Paljud noorte arvud ja eraldatud toetused on sügis-talvisel perioodil taotluspõhised ja kevad-suvisel perioodil aruandepõhised. Andmed täiendatakse ENTK poolt jooksvalt ja sellega tagatakse omavalitsuse jaoks ajateljel ülevaade toetusmehhanismide kasust (sõltuvalt kas taotluse või aruande põhjal).

4. Kava kinnitamine omavalitsuse poolt

Kui uue perioodi kava on digilahenduses täidetud, siis saab selle alla laadida ja esitada kinnitamiseks volikogule või valitsusele. Kui muudatusi ei toimu, siis laetakse digiallkirjastatud ümbrik uue perioodi kava ankeedi alumises osas lahendusse. Kui toimub muudatusi, saab muudatused ümber sõnastada digilahenduses, alla laadida taas korrektse faili digiallkirjastamiseks ja seejärel digiallkirjastatud ümbrik üles laadida. Allalaadimise ja üleslaadimise võimalused on uue perioodi kava kõige alumises osas. Vaata ka protsessijoonist:

5. “Kanna andmed üle” ja “Lae kõik vormid alla” funktsioon



Vajutades nuppu “Kanna andmed üle,” kanduvad 2019. aasta kava andmed üle ankeedile 1 “Perioodi tulemuste esitamine.” Seejärel saate hakata täitma tulemusi, kirjeldama muutusi ning võimalus lisada uusi tegevusi vajaduse korral.

“Lae vormid alla” nupu vajutamise korral koostab süsteem Exceli faili, kus on kogu ühe aasta info ühes failis, mis aitab teha analüüsi ning kontrollida andmeid.

Kava kinnitamine vallavolikogu või vallavalitsuse poolt

