

Redaktsiooni kuupäev: 18.01.2019

EESTI NOORSOOTÖÖ KESKUSE HANKEKORD

SISUKORD

I	PEATÜKK. ÜLDSÄTTED.....	3
II	PEATÜKK. OSTUMENETLUS.....	5
III	PEATÜKK. ERIHANKED	5
IV	PEATÜKK. HANKED ÜLE RIIGIHANKE PIIRMÄÄRA.....	6
V	PEATÜKK. LEPING.....	7
VI	PEATÜKK. LEPINGU TÄITMISE JÄRELVALVE	7
VII	PEATÜKK. VASTUTUS JA HUVIDE KONFLIKTI VÄLTIMINE.....	7

I PEATÜKK. ÜLDSÄTTED

§ 1 Reguleerimisala

- (1) Käesolev hankekord reguleerib riigihangete teostamise korda ja hangetel osalevate töötajate pädevust Eesti Noorsootöö Keskuses (edaspidi ENTK) eesmärgiga tagada riigihangete läbiviimine kooskõlas õigusaktidega ja määratleda riigihangete teostamisel osalevate teenistujate vastutus ning tööjaotus.
- (2) ENTK lähtub riigihangete teostamisel riigihangete seadusest, Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ka HTM) ning tema valitsemisala kehtivas hankekorras sätestatud põhimõtetest ning käesolevast hankekorrast.
- (3) Erinevuste korral HTM-i hankekorra ja ENTK hankekorra vahel lähtutakse eelkõige kehtivast riigihangete seadusest ning ENTK hankekorrast.
- (4) Käesoleva hankekorra **II peatükk** reguleerib:
 - a. **ostumenetlust** (hanked alla lihthanke piirmäära), eeldatava maksumusega **0,01 kuni 29 999 eurot**¹ asjade/ teenuste/ ideelahenduste puhul ja kuni **59 999 eurot** ehitustööde/ teenuste kontsessioonilepingute puhul.
- (5) Käesoleva hankekorra **III peatükk** reguleerib:
 - a. **lihthankeid**, eeldatava maksumusega asjade/ teenuste/ ideekonkursi korral **30 000 kuni 59 999 eurot** ja ehitustööde korral **60 000 kuni 149 999 eurot**;
 - b. **sotsiaal- ja eriteenuste** hankeid.
- (6) Käesoleva hankekorra **IV peatükk** reguleerib:
 - a. **riigihankeid**, mille eeldatav maksumus võrdub või ületab asjade/ teenuste/ ideekonkursi korral **60 000 eurot**, ehitustööde korral **150 000 eurot**;
- (7) ENTKI on keelatud korraldada hankeid asjade või teenuste ostmiseks, mille suhtes ministeerium on teavitanud ENTKd ühishanke korraldamisest ning ENTK on avaldanud soovi ühishankes osalemiseks.

§ 2 Hankeleping ja selle vorm

- (1) Leping sõlmitakse kirjalikult asjade ostmiseks, teenuste tellimiseks või ehitustööde tellimiseks maksumusega alates **10 000 eurost** (käibemaksuta). Leping teenuste tellimiseks käibemaksuta maksumusega 5000 - 9999 eurot sõlmitakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kiri, fax, mobiilisõnum).
- (2) Lepingu võib sõlmida sõltumata maksumusest kirjalikult juhul, kui poolte ühesuguse arusaama tagamiseks on teenuse osutamise või asja ostmise tingimustes või kvaliteedis oluline eelnevalt kirjalikult kokku leppida.
- (3) Sõltumata maksumusest sõlmitakse leping kirjalikult järgmistel juhtudel:
 - a. füüsilise isikuga sõlmitav leping (töövõtuleping, käsundusleping);
 - b. eritellimusel või eritingimustel hangitavad asjad või teenused;
 - c. autoriõigusega seotud lepingud;
 - d. üüri- ja rendilepingud (va lühiajalised lepingud: koolitused, seminarid, konverentsid);
 - e. riigivaraga seotud tehingud;
 - f. teise lepingupoole soovil.

¹ Siin ja edaspidi on kõik maksumused esitatud käibemaksuta

- (4) Leping allkirjastatakse digitaalselt. Kui lepingu teine pool ei ole nõus või ei oma võimalust digitaalseks allkirjastamiseks (lepingud välispartneritega), vormistatakse leping paberdokumentina. Paberdokumentina vormistatud leping allkirjastatakse lepingu poolte arvule vastavas arvus eksemplarides ja säilitatakse büroojuhi poolt.
- (5) Kui leping sõlmitakse kirjalikult, siis kooskõlastavad lepingu projekti enne allkirjastamist vähemalt riigihanke algatanud üksuse juht, finantsjuht ja direktor.
- (6) Lepingu projekt kooskõlastatakse, allkirjastatakse, registreeritakse ja säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.
- (7) Käesolevast korrast tulenevaid hankelepinguid ja raamlepinguid allkirjastab direktor või tema volitatud isik.

§ 3 Riigihangete planeerimine ja hankeplaan

- (1) Riigihangete kavandamine ENTKs toimub koos järgneva aasta tööplaanide koostamisega ja eelarveprojekti menetlemisega. Üksuste juhtide ja teiste keskuse koosseisu kuuluvate struktuuriüksuste juhtide (Kloogaranna Noortelaager) esitatavates järgneva aasta tööplaanides tuleb ära näidata käesoleva § 3 lõikes 5 toodud informatsioon.
- (2) Hankeid puudutav informatsioon esitatakse korraldusüksusele vastavalt korraldusüksuse poolt esitatud juhiste ja vormidele hiljemalt 15. jaanuariks. Korraldusüksus koostab pärast üksustelt informatsiooni saamist keskuse riigihangete esialgse plaani, kooskõlastab selle keskuse direktoriga ja esitab kinnitatud hankeplaani kahe nädala jooksul pärast keskuse eelarve kinnitamist Haridus- ja Teadusministeeriumi riigivaraosakonnale.
- (3) Hankeplaan tehakse avalikult kättesaadavaks asutuse kodulehel 1 (ühe) nädala jooksul pärast hankeplaani või selles tehtud muudatuste kinnitamist.
- (4) Kui üksuste riigihangete vajadused muutuvad pärast riigihangete plaani esitamist Haridus- ja teadusministeeriumi riigivaraosakonnale, peavad üksuste juhid esitama vastava informatsiooni korraldusüksusele hankeplaani täiendamiseks.
- (5) Hankeplaanis kajastatakse ostud alates lihthanke piirmäärast tuues ära järgmise informatsiooni:
 - a. riigihanke nimetus;
 - b. riigihanke eeldatav maksumus km-ta ja km-ga;
 - c. hankemenetluse liik ja võimalusel CPV kood;
 - d. hankelepingu sõlmimise eeldatav aeg kuu täpsusega;
 - e. riigihanke korraldamise eest vastutav üksus.

§ 4 Riigihangete läbiviimise kord

- (1) Alates lihthanke piirmäärast kinnitatakse direktori käskkirjaga:
 - a. riigihanke eeldatav maksumus;
 - b. CPV kood(id) ja hankemenetluse liik;
 - c. riigihanke eest vastutav või volitatud isik;
 - d. hankekomisjoni liikmed;
 - e. vajadusel välised eksperdid.
- (2) Riigihanke eest vastutav või volitatud isik:
 - f. valmistab ette direktori käskkirja eelnõu hanke algatamise osas;
 - g. vastutab hankedokumentide koostamise eest kaasates vajadusel pädevaid isikuid;
 - h. korraldab hankedokumentide kooskõlastamise elektroonses dokumendihaldussüsteemis;
 - i. teeb kõik riigihankega seotud toimingud riigihangete registris;

- j. juhib hankekomisjoni tööd;
 - k. korraldab hankelepingu sõlmimist.
- (3) Riigihanke komisjoni koosseis peab olema vähemalt kolmeliikmeline. Kui riigihanke esemest tulenevalt on vajalikud eriteadmised, võib komisjoni töösse kaasata väliseid eksperte.
 - (4) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt kaks kolmandikku selle liikmetest.
 - (5) Ostude korral alla lihthanke piirmäära ei ole hankekomisjoni moodustamine ega direktori käskkirja vormistamine kohustuslik.

II PEATÜKK. OSTUMENETLUS

§ 5 Asjade ostmine ja teenuste tellimine alla lihthanke piirmäära

- (1) Ostumenetlus korraldatakse asjade ostmisel ja teenuste tellimisel, kui ostu või lepingu maksumus on **0,1–29 999** eurot, ning ehitustööde tellimisel, kui lepingu maksumus on **0,1 – 59 999** eurot.
- (2) Üksuse juht määrab (kirjalikult või suuliselt) vastutava isiku ostumenetluse korraldamiseks.
- (3) Ostude puhul, mille eeldatav maksumus on **0,1- 4 999** eurot, korraldab ostu eest vastutav isik ostumenetluse selliselt, et riigihanke seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid järgides oleks asutuse halduskoormus, sealhulgas aja-, raha- ja tööjõukulu võimalikult väike.
- (4) Ostude puhul, mille eeldatav maksumus on **5 000 – 29 999** eurot, teeb ostu eest vastutav isik konkurentsi olemasolul kirjaliku ettepaneku pakkumuse esitamiseks vähemalt kolmele isikule, sh:
 - a. koostab kirjaliku pakkumuskutse;
 - b. edastab lõikes 3 kirjeldatud juhul vähemalt ühele ja lõikes 4 kirjeldatud juhul ning konkurentsi olemasolul vähemalt kolmele pakkujale kirjaliku kutse (e-post) pakkumuse esitamiseks;
 - c. vajadusel korraldab kirjaliku lepingu sõlmimise;
 - d. lisab hankelepingule või arvele lühikese selgituse, mitmelt pakkujalt on hinnapakkumus võetud ja mis on valitud pakkuja objektiivselt hinnatavad eelised või miks on hinnapakkumus võetud ainult ühelt pakkujalt;
 - e. tagab ostumenetluse läbiivimist tõendava dokumentatsiooni (pakkumuskutse, pakkumused) säilitamise ühiskettal.

III PEATÜKK. ERIHANKED

§ 6 Lihthankemenetlus

- (1) Lihthange tuleb korraldada asjade ostmisel ja teenuste tellimisel, kui lepingu maksumus on **30 000 – 59 999** eurot ning ehitustööde tellimisel, kui lepingu maksumus on **60 000 – 149 999** eurot. Lihthanke korraldamisel tuleb lähtuda eelkõige riigihangete seaduse § 125 sätestatust.
- (2) Direktori käskkirjaga kinnitatakse:
 - a. riigihanke eest vastutav isik;
 - b. hankekomisjon;
 - c. CPV kood(id).

- (3) Riigihanke eest vastutav isik korraldab:
 - a. lihthanke alusdokumentide koostamise;
 - b. hankedokumentide kooskõlastamise elektroonilises dokumendihaldussüsteemis;
 - c. lihthanke teate avaldamise riigihangete registris ja hankemenetlusega seotud toimingute tegemise;
 - d. hankekomisjoni töö, protokollide vormistamise ja kinnitamise;
 - e. lepingu kooskõlastamise ja sõlmimise.
- (8) Juhul, kui hankes peetakse läbirääkimisi, sätestatakse selline võimalus lihthanke teates ja läbirääkimiste kord määratakse lihthanke dokumendis.
- (9) Lihthanke teates määratakse pakkumuste esitamiseks mõistlik tähtaeg, mis ei või olla lühem kui **viis tööpäeva**.
- (10) Hankelepingu sõlmimiseks ei või anda nõustumust enne **viie tööpäeva** möödumist pakkumuse edukaks tunnistamise kohta teate väljasaatmist, va juhul, kui hankele esitati vaid üks pakkumus või kvalifitseeriti vaid üks pakkuja.

§ 7 Sotsiaal- ja eriteenused

- (1) Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlus on riigihange, mis korraldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/24/EL XIV lisas² nimetatud sotsiaal- või eriteenuste tellimiseks.
- (2) Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse läbiviimisel, mis ületab seaduses sätestatud sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäära, järgitakse RHS § 126 või § 127 toodud põhimõtteid.
- (3) Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse läbiviimisel alla seaduses sätestatud sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäära järgitakse RHS § 3 üldpõhimõtteid.
- (4) Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse korral, mille maksumus jääb vahemikku 0,01 – 29 999 eurot, järgitakse käesoleva korra § 5.

IV PEATÜKK. HANKED ÜLE RIIGIHANKE PIIRMÄÄRA

§ 8 Asjade ostmine ja teenuste tellimine üle riigihanke piirmäära

- (1) Lepingute sõlmimiseks maksumusega **alates 60 000 eurot** asjad/teenused/ideekonkurss või **150 000 eurot** ehitustööd korral lähtutakse RHS 2. jaost.
- (2) Riigihanke korraldamiseks määratakse asutuse juhi poolt vastutav isik, kes:
 - a. koostab direktori käskkirja eelnõu ja hankedokumentid vastavalt RHS § 77;
 - b. teostab kõik hankemenetlusega seotud toimingud riigihangete registris;
 - c. juhhib hankekomisjoni tööd;
 - d. korraldab lepingu kooskõlastamise ja sõlmimise.
- (3) Käskkirjas tuleb määrata:
 - a. riigihanke nimetus;
 - b. hankelepingu eeldatav maksumus;
 - c. hankemenetluse liik ja CPV kood;
 - d. riigihanke eest vastutav või volitatud isik;
 - e. riigihanke komisjoni koosseis.

² http://www.europarl.europa.eu/meetdocs/2014_2019/documents/imco/dv/classic_pp_/classic_pp_et.pdf

- (4) Direktori käskkirja eelnõu koos lisadega (hankedokumentid) kooskõlastavad vähemalt riigihanke eest vastutava üksuse juht, finantsjuht ja direktor.
- (5) Pakkujate hankemenetluselt kõrvaldamise, kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise, pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise, eduka pakkumuse valiku otsused teeb hankekomisjon. Hankekomisjoni otsus eduka pakkuja valiku osas kinnitatakse direktori käskkirjaga.

V PEATÜKK. LEPING

§ 9 Lepingute oluline sisu

- (1) Lepingu sisu koostamisel tuleb tähelepanu pöörata järgmistele asjaoludele:
 - a. lepingu pooled – teise poole andmed peavad olema tõesed ning kontrollitud (äriregister);
 - b. lepingu teise poole isiku esindusõigus – tuleb alati kontrollida (vajadusel säilitada koopia volikirjast);
 - c. lepingu objekt – kirjeldada, mida ostetakse või millist teenust tellitakse, riigihanke viitenumber; lepingu lisana võib allkirjastada ka pakkuja poolt esitatud pakkumuse ja lähteülesande;
 - d. lepingu tähtaeg – millal algab lepingu täitmine ja millal see lõpeb;
 - e. olulised tingimused, millele ostetav asi või tellitav teenus peab vastama – ilma selleta on raske tõendada, et lepingu alusel tehtu ei vasta kokkulepitud tingimustele;
 - f. lepingu maksumus – kas summa on koos või ilma maksudeta; tasumise tähtaeg; arve esitamise õiguse tekkimine (üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamine);
 - g. tellija pretensioonide esitamise tähtaeg – hinnata, kas määratud aja jooksul on võimalik kontrollida üle antavat tööd;
 - h. sanktsioonid – viivised, leppetrahvid lepingu rikkumisel, mittenõuetekohasel täitmisel, tööde üleandmisega viivitamisel, kvaliteedinõuete rikkumisel vms;
 - i. vastutavad isikud ning nende muutmise kord – isik, kes on keskuse esindajana volitatud allkirjastama üleandmise-vastuvõtmise akte ning täitma muid lepingust tulenevaid keskuse kohustusi ning isiku muutumisest teavitamise kord (suuline, e-post);
 - j. ESF rahastusest tulenevad nõuded – vajadusel.

VI PEATÜKK. LEPINGU TÄITMISE JÄRELVALVE

§ 10 Lepingute järelvalve korraldamine

- (1) Järelvalvet sõlmitud lepingu täitmise üle teostab hanke algatanud üksuse juht.
- (2) Järelevalve teostaja on kohustatud hankelepingu mittenõuetekohasest täitmisest informeerima koheselt direktorit.

VII PEATÜKK. VASTUTUS JA HUVIDE KONFLIKTI VÄLTIMINE

§ 11 Vastutus ja meetmed huvide konflikti vältimiseks

- (1) Riigihankes esitatud pakkumised on konfidentsiaalsed. Kõik riigihangete dokumentidega kokku puutuvad isikud on kohustatud hoidma pakkuja ärisaladust ning muud konfidentsiaalset infot.

- (2) Riigihangete läbiviimisel, pakkumuste kogumisel ja hankekomisjoni töös tuleb vältida huvide konflikti tekkimist. Huvide konfliktiga on tegemist juhul, kui hanke läbiviimise mistahes etapis osalev isik peab tegema hankemenetluse raames otsuse või osalema sellise otsuse tegemises, mis mõjutab:
 - tema enda majandushuve,
 - tema lähisugulaste või -hõimlaste majandushuve või - temaga seotud juriidiliste isikute majandushuve.
- (3) Käesolevas juhendis sätestatud kohustuste rikkumise eest vastutavad riigihangetega seotud isikud distsiplinaar- ja muus korras vastavalt õigusaktidele.
- (4) Hankemenetluses kaasatud välisekspertidega allkirjastatakse sõltumatus deklaratsioon.
- (5) Kui riigihanke korraldamisega rikuti RHS-is ettenähtud riigihangete korda, millega tekitati kahju keskusele, on keskusel õigus nõuda kahju hüvitamist komisjoni liikmetelt ja teistelt hankemenetluses osalenud isikutelt õigusaktidega kehtestatud korras ja ulatuses.